

En lishTM

Your own class room

Book-2

SETI

An educational product by
 **TELE MART**TM
SHOPPING NETWORK PVT. LTD.

أصدقائي

مرة أخرى معكم هنا خبيركم في اللغة الإنجليزية.

لقد أكملنا 20 خطوة من "جي إي تي" أول جهد صادق لنا من أجل تعلم تحدث اللغة الإنجليزية. إذا كنت قد اتبعت تعليماتي حرفياً ومارست



الكتاب الأول "جي إي تي" ولست بحاجة إلى أن أقول لكم أنكم قطعتم مسافة طويلة في رحلتكم نحو إتقان اللغة الإنجليزية.

الجهد الثاني يتمثل في شكل كتاب "إس إي تي". في هذا الكتاب لدينا بعض المواقف التي كثيراً ما تصادفنا خلال الحياة اليومية. علينا أن نتصور تلك الحالات في كل خطوة من هذا الكتاب. سنضع أنفسنا في تلك المواقف ونتعلم الحوار الذي يحدث في هذه المواقف. كنا قد مارسنا الكثير من الجمل والكلمات وقمنا بإثراء مفرداتنا من خلال ممارستنا لكتاب "جي إي تي" وسوف نستخدم كل المعلومات عند الحاجة وسوف نتعلم المزيد من الكلمات الجديدة والجمل الجديدة.

الكتاب الثاني أي "إس إي تي" تم تأليفه بطريقة يمكنك من المضي قدماً خطوة بخطوة. من الممكن أن تكون قد استمعت إلى أنه مهما طالبت مدة الرحلة فإنها تبدأ بخطوة أولى. لذلك من المهم اتخاذ الخطوة الأولى التي تتمثل في "إس إي تي". لقد حددت جميع هذه الخطوات بعد التفكير ملياً لذلك فإن الخطوة الثانية تأتي بعد الأولى ثم الثالثة ثم الرابعة يتعين اتخاذ كل خطوة بنفس الترتيب على النحو الوارد في هذا الكتاب.

وحتى الآن كنا نقدم لكم بعض المساعدة الإضافية أي حتى الآن كنا نقدم لكم شرح لنطق الكلمات والجمل الإنجليزية بلغتكم الأم. ولكن من الآن سنوضح لكم معنى الجمل ولكن عليكم أن تنطقونها بأنفسكم. وخلال هذه المحاولة لدينا شريط فيديو سي دي سيساعدكم ولكن عليكم أنتم القيام بهذه المحاولة بأنفسكم.

إن الصيغة الأساسية للنجاح تكمن في "الممارسة". باستخدام المعلومات المتاحة حتى الآن قوموا بممارستها جميعاً ولا تتركوا فرصة للتحدث باللغة الإنجليزية تضيع. وكلما كانت هناك بيئة مناسبة ومواتية عليكم بممارسة معلوماتكم وهذا ليس للتظاهر وإنما ممارسة للمضي قدماً.

لذلك دعونا نبدأ.
مع أطيب التمنيات.



IN A CLASS ROOM

الخطوة - 1

أصدقائي

In our society, many times we ask others about their likes and dislikes and also tell about our likes and dislikes to others.

في مجتمعنا نسال مرات عديدة الآخرين عن ما يحبونه ويكرهونه ونخبر الآخرين أيضا عن الأشياء التي نحبها والتي لا نحبها.

A teacher entering a class starts addressing the students.

معلم يدخل الفصل ويبدأ في مخاطبة الطلاب.

Students: Good Morning teacher!

الطلاب : صباح الخير يا معلم!

Teacher: Good Morning children!

المعلم : صباح الخير يا أبنائي!

Today we would like to share with each other our likes and dislikes. Are you ready?

اليوم نود أن نتشاطر مع بعضنا البعض الأشياء التي نحبها والتي لا نحبها. هل أنتم مستعدون؟

Every student will standup and tell his name first. After that he or she will tell us what he or she likes.

كل طالب سيقف ويقول اسمه أولا. بعد ذلك سيخبرنا أو ستخبرنا بالأشياء التي يحبها أو التي نحبها.

O.K. First of all Arif, let us know what do you like?

حسنا عارف أولا وقبل كل شيء دعنا نعرف ماذا تحب؟

Arif: Hello! I am Arif, I like playing football.

عارف : مرحبا! أنا عارف وأحب لعب كرة القدم.

Fatima: My name is Fatima. I like watching movies.

فاطيمة : اسمي فاطيمة. أحب مشاهدة الأفلام.





Yusuf : I am Yusuf, I like reading poetry.

يوسف : أنا يوسف وأحب قراءة الشعر.

Zubeda: My name is Zubeda; I like getting wet in rains.

زبيدة : اسمي زبيدة أحب البهل في الأمطار.

Rubina: I am Rubina, I like listening to classical music.

روبينا : اسمي روبينا وأحب الاستماع إلى الموسيقى الكلاسيكية.

Akamal: My name is Akamal, I like travelling by air.

أكمل : اسمي أكمل أحب السفر جوا.

Asif: I am Asif, I like mixing with people. I also like going for a morning walk.

أصف : اسمي أصف أحب مخالطة الآخرين. أحب أيضا المشي صباحا.

Rehana: I am Asif's sister Rehana, I like cooking food but I don't like anybody telling lies.

ريحانة : أنا شقيقة أصف واسمي ريحانة أحب الطبخ ولكن لا أحب أحدا يقول الكذب.

Rashid: My name is Rashid, I like going to the park but I don't like people, who waste their valuable time in playing cards.

رشيد : اسمي رشيد أحب الذهاب إلى الحديقة ولكن لا أحب الناس الذين يضيعون وقتا ثميناً في لعب الكوتشينة.

Salma: I am Salma, I like knitting, but I don't like waiting in queue.

سلمى : اسمي سلمى وأحب الحياكة ولكن لا أحب الانتظار في الطابور.

Ismail: My name is Ismail, I like going to Gym but I don't like boys using cigarettes.

اسماعيل : اسمي اسماعيل أحب الذهاب إلى الجيمنازيوم ولكن لا أحب الفتيان الذين يدخنون.



تعليمات

1. في هذه الخطوة تقرأ عن الحوار فيما يتعلق بالأشياء التي يحبها وتلك التي يكرهها الناس داخل الفصل. أنت أيضا يمكنك أن تصف الأشياء التي تحبها والتي لا تحبها بالطريقة نفسها. وفي نهاية هذه الخطوة ستقدم قائمة بالأشياء التي يحبها والتي لا يحبها المرء والتي يمكن استخدامها لوصف ما تحب وما تكره.
2. قم بتكرار الحوار السابق مع صديق أو أمام المرأة.
3. عليك الرجوع إلى الخطوة 1 التي تضم اسطوانة سي دي الخاصة بكتاب "إس إي تي" للتأكد من النطق الصحيح.
4. الخطوة التالية تتكون من محادثة تجري في أحد البنوك.

دعونا نرى ماذا تعلمناه

العثور على اسم الفعل في الجملة التالية :

1. I'm learning typing.
2. English speaking is not easy.
3. I have a hobby of reading books.
4. He saw laughing Buddha in his dreams.
5. He jumped down the running car.
6. You have a good learning sense.



المصدر Gerund

المصدر هو الفعل الذي ينتهي آخره بـ ing يعمل عمل الاسم والفعل معا

e.g.:

Playing is his hobby.

مثال

Playing هو هوايته

Playing - Play + ing

It has been used as a noun.

تم إضافة ing على فعل play ليتم استخدامها كاسم

(Practical Lesson) الدرس العملي

الأفعال الواردة أدناه سوف تساعدك للتعبير عن الأشياء التي تحبها والتي لا تحبها.
قم بقراءة هذه الأفعال واستخدمها في محادثة خاصة بك.



| | |
|-------------|-------------|
| Cooking | الطبخ |
| Serving | عمل خدمات |
| Sewing | الخطاطة |
| Driving | القيادة |
| Swimming | السباحة |
| Working | العمل |
| Writing | الكتابة |
| Climbing | التسلق |
| Wrestling | المصارعة |
| Reading | القراءة |
| Traveling | السفر |
| Walking | المشي |
| Drawing | الرسم |
| Fishing | صيد الأسماك |
| Whistling | الصفير |
| Talking | التحدث |
| Studying | المذاكرة |
| Chatting | الدرشة |
| Skiing | التزلج |
| Skipping | القفز |
| Skating | التزلج |
| Quarrelling | المشاجرة |



IN A BANK

الخطوة - 2

أصدقاء

الكلمات الأكثر شيوعاً في اللغة الإنجليزية هي "هاذ" و"هاف" (يملك). هذه الكلمات ذات أهمية خاصة في التحدث بالإنجليزية. علينا أن نكون على دراية بهذه الكلمات لكي ننقل رسالتنا للآخرين.

تعالوا نتعرف على الكلمات قام "هاذ" و"هاف".

تخيل أنك تتحدث إلى مدير في بنك.

Customer: Excuse me; may I *have* a word with the manager of this bank?

العميل : معذرة : هل يمكن أن أتحدث إلى مدير هذا البنك؟

Bank Employee: Please go to that cabin, he is there.

موظف البنك : يرجى التوجه إلى هذه المقصورة أنه هناك.

Customer: May I come in sir?

العميل : هل لي أن أدخل يا سيدي ؟

Manager: Sure, Please *have* a seat.

المدير : بكل تأكيد تفضل بالجلوس.

Customer: I want to apply for a home loan in your bank.

العميل : أريد تقديم طلب للحصول على قرض سكن من بنكنكم.

Manager: Do you *have* an account here?

المدير : هل لديك حساب هنا؟

Customer: Yes, I *have* a savings account and some fixed deposit with your bank.

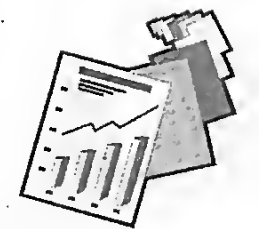
العميل : نعم لدي حساب الادخار وودائع ثابتة في بنكنكم.

Manager: How much amount is there as balance in your account?

المدير : كم يبلغ الرصيد في حسابك؟

Customer: I have half a million Dirham in savings and Dirham's One million as F.D.

العميل : لدي نصف مليون درهم مدخرات ومليون درهم كودائع ثابتة.

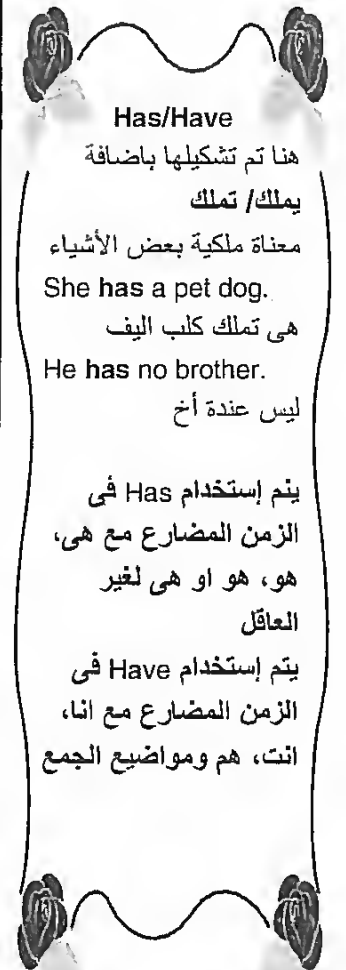




- Manager:** OK, what other assets you have?
المدير : حسنا ما هي الأصول الأخرى لديك؟
- Customer:** My wife is also an earning member in our family.
العميل : زوجتي هي أيضا تعمل وتحقق دخل للعائلة.
She has a car also.
ولديها سيارة أيضا.
- Manager:** I mean, how much immovable property does your family have ?
المدير : أعني كم من الممتلكات غير المنقولة لعائلتك؟
- Customer:** My son has 2 acres of agricultural land and my mother also has a plot in the residential area.
العميل : ابني له فدانين من الأراضي الزراعية وأمي أيضا لديها قطعة أرض في منطقة سكنية.
- Manager:** I hope you have all the documents ready with you.
المدير : أرجو أن يكون لديك جميع الوثائق جاهزة معك.
- Customer:** Yes, I may show them if your officer has time to look at and check.
العميل : نعم يمكن أن أطلعكم عليها إذا كان لدى موظفكم الوقت للنظر فيها ومراجعتها.
- Manager:** Mr. Rehman, please help this gentleman in completing the forms. He has to apply for a home loan.
المدير : السيد رحمان يرجى أن تساعد هذا الرجل في ملء الاستمارات. يرغب في تقديم طلب للحصول على قرض سكن.
- Rehman:** Please come here, May I know your name?
رحمان : من فضلك تعال إلى هنا هل لي أن أعرف اسمك؟
- Customer:** Yes, My name is Kammal..... Kamaal Akhtar. I am working with a very big transport company. It has twenty luxury buses, thirty four other vehicles and twelve loading trucks too.



- العميل : نعم اسمي كمال..... كمال أختار. أعمل في شركة نقل كبيرة جدا وتمتلك 20 حافلة فاخرة و34 سيارة أخرى و12 شاحنة تحميل أيضا.
- Rehman:** We are not interested in what your company has, we want to know your personal property.
رحمن : نحن لا نرغب في معرفة ما تملكه شركتك نريد أن نعرف ممتلكاتك الشخصية.
- Customer:** I have no objection. Please make it fast. We have a family function today.
العميل : ليس لدي اعتراض. بسرعة من فضلك. لدينا مناسبة عائلية اليوم.
- Rehman:** No Problem. Do you have a problem coming tomorrow? Boss has a meeting right now.
رحمان : لا مشكلة. هل لديك مشكلة في أن تأتي غدا؟ فالمدير لديه اجتماع في الوقت الحالي.
- Customer:** Don't you have extra forms? My son has a friend who has complete knowledge in this regard.
العميل : هل ليس معك استمارات إضافية؟ ابني لديه صديق لديه معرفة كاملة في هذا الصدد.
- Rehman:** Oh! Sure! Here is the set. It has 20 forms.
رحمان : أوه! بالتأكيد! هذه هي المجموعة بها 20 استمارة.
- Customer:** Thanks.
العميل : شكرا.



Has/Have

هنا تم تشكيلها بإضافة

يملك/ تملك

معناه ملكية بعض الأشياء

She has a pet dog.

هي تملك كلب اليف

He has no brother.

ليس عنده أخ

يتم استخدام Has في

الزمن المضارع مع هي،

هو، هو او هي لغير

العاقل

يتم استخدام Have في

الزمن المضارع مع انا،

انت، هم ومواضيع الجمع

تعليمات



1. في هذه الخطوة تقرأ عن محادثة بشأن قرض مع مدير بنك أيضا تعلمت مختلف المصطلحات المصرفية. لذلك عندما تذهب الى بنك ما عليك أن تتحدث بطريقة مماثلة.
2. قم بتكرار الحوار أعلاه مع صديق أو أمام المرأة.
3. كلما ذهبت الى البنك تذكر إلى أي مدى يساعد هذا الدرس.
4. للنطق الصحيح عليك الرجوع إلى الخطوة 2 من أسطوانة "إس إي تي".
5. الخطوة التالية تتكون من محادثة تجري في موقف حافلات. قم بقراءة هذه المحادثة بتأني.

دعونا نرى ماذا تعلمنا

املا الفراغات باستخدام "هاذ" أو "هاف".

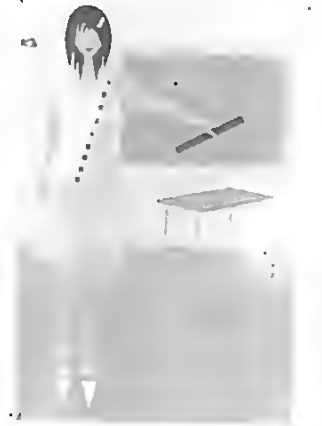
1. She com here.
2. They forgotton.
3. Ram walked away.
4. Raju died.
5. You should written.
6. Ramesh played.
7. Ram gone.
8. Work been done.
9. Letters 'been posted.
10. Krishna told.



الدرس العملي (Practical Lesson)

الآن تتعلم بعض الكلمات الجديدة المتعلقة بالبنوك:

| | |
|----------------|--------------------------|
| Account | حساب |
| Saving Account | حساب المدخرات |
| Fixed Deposit | ودائع ثابتة |
| Loan | قرض |
| Passbook | دفتر الحساب |
| Cheque book | دفتر الشيكات |
| Statement | بيان الحساب |
| ATM card | بطاقة الصرف الآلي |
| Credit card | بطاقة الائتمان |
| Debit card | بطاقة السحب |
| Deposit slip | بطاقة الودائع |
| Withdraw | السحب |
| Interest | الفائدة |
| Cashier | جهاز الصرف أو موظف الصرف |
| Cash | الأموال |
| Credit | الائتمان |
| Cash counter | آلة عد النقود |
| Depreciating | تخفيض القيمة |
| Drop box | صندوق الخفض |
| A/C payee | المستفيد |



Learn this too

تستخدم Had مع أنا، هو، هي ومواضيع الجمع في الزمن الماضي مثل

I had a pen.

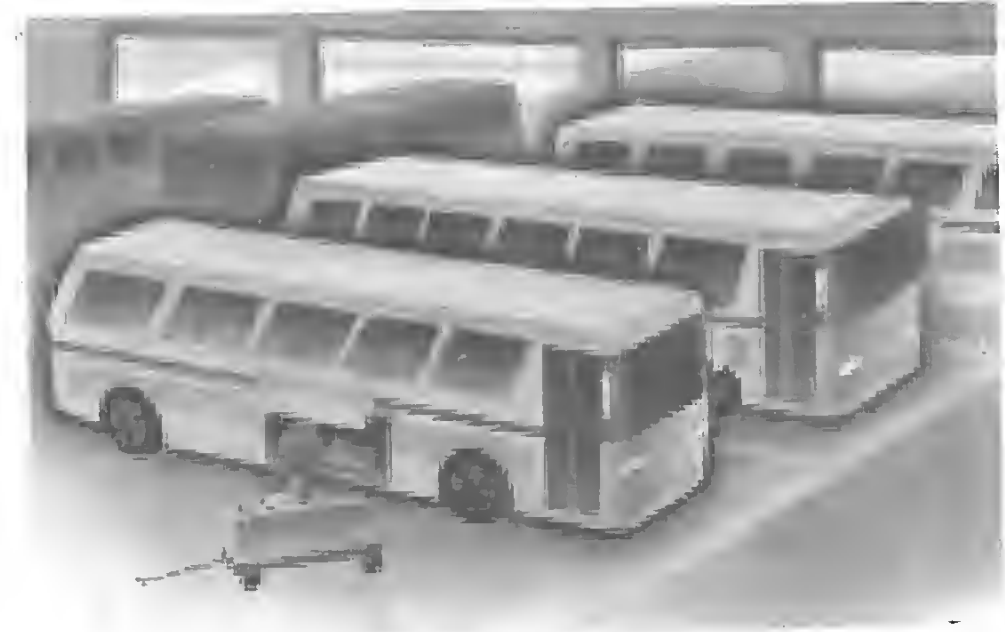
عندى قلم

Mariam had headache.

مريم تعاني من صداع مع أنا، هو، هي ومواضيع الجمع في الزمن الماضي



| | |
|-------------------|--------------------|
| Bearer Cheque | شيك لحامله |
| Outstation Cheque | شيك خارجي |
| Cheque Bounce | شيك غير قابل للصرف |
| Mutual fund | صندوق الاستثمار |
| Installment | التقسيط |
| Stop Payment | وقف الدفع |
| EMI | إي أم إي |
| D.D | دي دي |



AT BUS STAND



الخطوة - 3

أصدقائي

إننا في كثير من الأحيان نزور موقف الحافلات للترحيب بشخص و للحصول على بعض المعلومات أو لعمل حجز أو لبدء الرحلة بعد رحلتك أو قبل أن تصل إلى وجهتك. في مثل هذه الظروف يمكن أن تتحول محادثتك في أي اتجاه. بعض المواقف المحتملة هي كالآتي:

- Abdul:** Excuse me, Can you help me?
عبدول: معذرة هل يمكنك مساعدتي؟
- Shahid:** Gladly. What can I do for you?
شهيد : بكل سرور. ماذا يمكنني أن أفعل لك؟
- Abdul:** Where is the reservation counter?
عبدول : أين مكتب الحجز؟
- Shahid:** Go to the second door on the right.
شهيد : اذهب الى الباب الثاني على اليمين.
- Abdul:** Thank you for the help.
عبدول: شكرا للمساعدة.
- Shahid:** That's all right.
شهيد : عفوا.

At the Reservation Counter

في مكتب الحجوزات

- Abdul:** May I have a form please?
عبدول : هل يمكنني الحصول على استمارة من فضلك؟
- Clerk:** Yes, here it is.
الموظف : نعم تفضل.
- Abdul:** Could I use your pen?
عبدول : هل أستطيع استخدام قلمك الحبر؟
- Clerk:** Sorry, You can ask somebody in queue.
الموظف : عذرا يمكنك أن تطلب من شخص ما في الطابور.
- Abdul to Rehana:** Can I borrow your pen, please?
عبدول لريحانة: هل يمكن استعير قلمك من فضلك؟
- Rehana:** No problem. Here it is.
ريحانة: لا توجد مشكلة. تفضل.





IN THE BUS
في الحافلة

- Abdul to Passenger: Can I have a seat here?**
عبدول لأحد الركاب: هل أستطيع الحصول على مقعد هنا؟
- Passenger: You may, but it is reserved for Mr. Abdul.**
أحد الركاب: نعم يمكنك لكنها محجوزة للسيد عبدول.
- Abdul: I am Abdul, Thank you. Is the bus on time?**
عبدول: أنا عبدول وشكرا لك. هل هذا الوقت المحدد لتحرك الحافلة؟
- Passenger: They have announced that it is late by 30 minutes.**
الراكب: أعلن أنها متأخرة 30 دقيقة.
- Abdul: What time does it reach Doha?**
عبدول: كم يستغرق الوقت للوصول إلى الدوحة؟
- Passenger: 6.40 in the morning provided it is on time.**
الراكب: 6.40 في الصباح شريطة التحرك في الوقت المحدد.



CAN / MAY

يتم استخدام Can مع الفعل المضارع لـ (انا، انت، نحن، هم، هي، هو، هو او هي لغير العاقل في المواقف التالية

- Power e.g.: I can jump. القوة: مثال: أستطيع ان أقفز
- Capability e.g.: Can you do it? القدرة: مثال: هل تستطيع ان تقوم بهذا؟
- Theoretical Possibility e.g.: It can be possible. الإحتمال النظري: مثال: يمكن ان يكون
- Order e.g.: You can go now. صيغة الأمر: مثال: تستطيع ان تذهب الآن

يتم استخدام May مع الفعل المضارع لـ (انا، انت، نحن، هم، هي، هو، هو او هي لغير العاقل، ولكن يمكن استخدامها في المواقف التالية

- Request e.g.: May I come in? طلب: مثال: هل يمكنني ان ادخل؟
- Permission e.g.: You may go. تصريح: مثال: يمكنك ان تذهب
- To express possibility e.g.: It may rain today. لشرح إحتمال: مثال: يحتمل هطول امطار اليوم

تعليمات

1. في هذه الخطوة تقرأ عن هذه المحادثة التي تجري في مكتب الحجوزات في موقف للحافلات مع زميل راكب وفي مكتب التذاكر.
2. قم بتكرار المحادثة السابقة مع صديق.
3. للنطق الصحيح استمع إلى الخطوة 3 من أسطوانة "إس إي تي".



دعونا نرى ماذا تعلمن

املا الفراغات بالكلمة المناسبة (كان/كود/ماي/مايت)

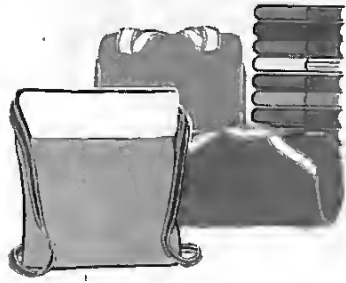
1. I swim across the rivers.
2.you live happily and long.
3. I swim across the river, when I was young.
4. I attend the party.
5. It rain tomorrow.
6. You have accepted the offer.
7. He be at hme.
8. He work hard.
9. this be true?
10. you lift this box?

ملاحظة

يتم استخدام could, might في الزمن الماضي عنى التوالى بدلا من can, may

(Practical Lesson)الدرس العملي

كل الكلمات المستفادة حتى الآن سهلة للغاية. الآن قم بقراءة كلمات أخرى ذات سهولة مماثلة



| | |
|-----------------|------------------|
| Bus stop | موقف حافلات |
| Ticket | تذكرة |
| Conductor | موظف بيع التذاكر |
| Station manager | مدير المحطة |
| Advance booking | حجز مسبق |
| Travel | سفر |
| Roadways | الطرق |
| Taxi | تاكسي |
| Travel Agent | وكالات سفر |
| Sleeper coach | حافلات نوم |
| A.C. coach | حافلات مكيفة |
| Source | مصدر |
| Refreshment | مرطبات |
| Hotel | فندق |



IN A PARTY



الخطوة - 4

أصدقائي:

تحقق النجاح في مرات عديدة في حياتك وتشاطر النجاح مع أصدقائك. دعونا نقرأ هذه المحادثة التي تحدثت في حفل أقيمت للاحتفال بترقية رسمية.

Mr. Khan: Congratulations on your promotion Mr. Asif!

السيد خان : أهنئكم للترقية التي نلتموها يا سيد أصف!

Asif: Thank you very much Mr. Khan. Welcome, I will ask Fatima, my wife to receive Mrs. Khan.

أصف : شكرا جزيلاً سيد خان. مرحباً سأطلب من فاطمة زوجتي لتستقبل زوجة السيد خان.

Mr. Khan: Don't bother, I will ask her to wait. Is Mr. Javed around?

السيد خان : لا تشغل نفسك سوف أطلب منها أن تنتظر. هل السيد دايفيد موجود؟

Asif: Yes, my son will request him to meet you.

أصف : نعم سوف يطلب منه ابني مقابلتك.

Mr. Khan: Thank you, I will search him myself. Please take care of other guests.

السيد خان : شكرا لك سأبحث عنه بنفسي من فضلك قم بضيافة الآخرين.

Servant: Shall I carry your bag for you sir?

الخدم : هل لي أن أحمل لك حقيبتك يا سيدي؟

Mr. Khan: Thank you, will you show me the way to the hall?

السيد خان : شكرا لك هل تدلني على الطريق إلى القاعة؟

Servant: Sure Sir, will you please come this way?

الخدم : طبعاً سيدي هل تسمح من فضلك أن تأتي من هنا؟

Another guest: Hello, Asif, you look awfully busy. Shall I ask somebody to help you.

ضيف آخر: مرحباً أصف يبدو أنك مشغول للغاية. هل لي أن أطلب من شخص ما مساعدتك؟





- Asif:** Thanks, I will do it myself.
أصف : شكرا سأفعل ذلك بنفسي.
- Mr. Khan:** Will you ask Sakina to sing a song in the party?
السيد خان : هل نسأل سكيנה لتغني أغنية في الحفل؟
- Asif:** Sure, I will ask her to sing a song.
أصف : طبعاً سأطلب منها أن تغني أغنية.
- Waiter:** Shall I offer you some cold drinks, Madam?
خادم المائدة : هل لي أن أقدم لكم بعض المشروبات الباردة يا سيدتي؟
- Zeenat:** I have already taken enough. Thanks.
زينات : لقد تناولت ما يكفي. شكراً.
- Asif:** Hello Zeenat, Long time no see?
أصف : زينات مرحباً لم أراك منذ وقت طويل؟
- Zeenat:** Yes, I was confined to bed due to illness.
زينات : نعم لقد كنت طريحة الفراش بسبب المرض.
- Asif:** Oh! I see, shall I ask Dr. Abbas to visit you?
أصف : أوه! نعم. هل لي أن أطلب السيد عباس لزيارتك؟
- Zeenat:** No, thanks. I have already met Dr. Akram.
زينات : لا شكراً. لقد سبق لي أن اجتمعت بالدكتور أكرم.
- Asif:** I will ask the waiter, he will get some soup for you.
أصف : سأطلب من خادم المائدة ليحضر بعض الحساء لك.
- Mrs. Shakeel:** O.K. Mr. Asif. Thanks. The food was nice. May I take your leave now?
السيدة شكيل : نعم يا سيد أصف. شكراً. لقد كان الطعام لذيذاً. هل لي أن استأذنك الآن؟
- Asif:** Thanks for coming. Shall I ask my driver to drop you?
أصف : شكراً لحضورك. هل يمكن أن أطلب من السائق أن يقلك إلى المنزل؟
- Mrs. Shakeel:** No thanks, I have my car.
السيدة شكيل : لا شكراً معي سيارتي.

تعليمات

1. أنك تقرأ محادثة تجري في إحدى الحفلات. كلما ذهبت إلى حفلة تحدث ببعض الجمل من هذا النوع.
2. قم بتكرار المحادثة السابقة مع صديق أو أمام المرأة.
3. للنطق الصحيح استمع إلى الخطوة 4 من أسطوانة "إس إي تي".
4. إذا كان طفلك يذهب إلى المدرسة وأنت تنتظر بأهمية كبيرة لتعليمه انظر كيف يمكن أن تمضي مناقشتنا باللغة الإنجليزية.

دعونا نرى ماذا تعلمنا

Choose the correct alternative :

1. He (shall/will) not pay unless he is compeled.
2. (Shall/Will) I assist you?
3. She (will/shall) be coming to meet me.
4. (Shall/Will) I carry this box for you?
5. You (shall/will) have a holiday tomorrow.
6. (Shall/Will) I open the door?
7. I (will/shall) carry your books.
8. This (will/shall) be the postman, I think.
9. (Will/Shall) you have tea?
10. You (will/shall) see that I am right.

IMPERATIVE SENTENCE

الجمل الطلبية

- طلب عمل شيء مستقبلي،
طلب الموافقة بعمل شيء قبل
ان تعمله من نفسك، او طلب
القيام بأى عمل من فئة
الجملة الطلبية

- Please call back.
Let us try again.
I will ask him to meet you.
Shall I ask him to come tomorrow?

مثال

- يرجى إعادة الإتصال
لنحاول مرة اخرى
سأطلب منة مقابلتك
سوف أطلب منه أن يأتي



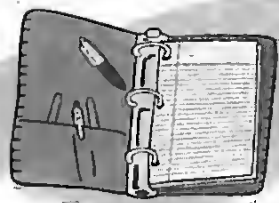
(Practical Lesson)الدرس العملي

في القائمة أدناه هناك أنواع مختلفة من الحفلات المذكورة. هناك أيضا بعض الكلمات العامة المستخدمة في هذه الحفلات أيضا. وغالبا لا نستخدم الكلمة الصحيحة خلال حضور إحدى الحفلات وهو ما يجعلنا أحيانا لا نشعر بالارتياح. دعونا نتعرف على هذه الكلمات :

| | |
|-------------|----------------------|
| Cocktail | كوكتيل |
| Mock tail | موكا تيل |
| Banquet | مأدبة |
| Liquor | الخمور |
| Lunch | غذاء |
| Dinner | مأدبة - وليمة |
| Supper | عشاء |
| Brunch | وجبة طعان نصف صباحية |
| Breakfast | إفطار |
| Snacks | وجبة خفيفة |
| Barbecue | الشواء |
| Continental | كونتيننتال |
| Chinese | صيني |
| Decoration | ديكور |
| Waiter | نادل |
| Captain | القبطان |
| Cutlery | أدوات المائدة |
| Fork | شوكة |
| Knife | سكين |
| Napkin | المنديل |
| Orchestra | أوركسترا |
| Host | ضيف |
| Guest | مضيف |



WITH THE TEACHER



الخطوة - 5

أصدقاء

هذه المحادثة بين المدرس ووالد أحد الطلاب. يريد الأب من المعلم ليعلم ابنه بالطريقة التي يحقق من خلالها النجاح. دعونا نقرأ محادثتهم.

Mr. Ahmed (Father): So you are the tutor. How is Abdul doing in studies, teacher?

السيد أحمد (الأب): إذا أنت المعلم. ما هو مستوى عبدول الدراسي أيها المعلم؟

Tutor: He is doing well sir. You need not worry.

المعلم: هو على ما يرام يا سيدي. لا داعي للقلق.

Mr Ahmed: Please make him work hard. Don't let him play. I often see him playing.

السيد أحمد: أرجو أن تشجعه على العمل بجد. لا تسمح له باللعب فكثيرا ما كنت أراه يلعب.

Tutor: Sir, to tell the truth, playing is equally important for him.

المعلم: يا سيدي لقول الحقيقة أن اللعب على نفس القدر من الأهمية بالنسبة له.

Mr Ahmed: I wish to see him in merit list this year. That is why, I asked you to do so.

السيد أحمد: أود أن أراه في قائمة المتفوقين هذا العام. ولهذا طلبت منك أن تفعل ذلك.

Tutor: I did not permit him to play more than an hour. Did he request you to bring a dictionary?

المعلم: لم أسمح له باللعب لأكثر من ساعة. هل طلب منك أن تحضر قاموسا؟

Mr Ahmed: No, He didn't ask me to buy one.

السيد أحمد: لا لم يطلب مني شراء واحدا.

Tutor: Sir, please forgive him. He might have forgotten. To err is human.

المعلم: يا سيدي يرجى أن تغفر له. ربما قد نسي. الخطأ من طبيعة البشر.





Mr Ahmed: OK

السيد أحمد: موافق.

Tutor: I wish him to top the class in Math's too. So I advised him not to celebrate holiday on Sunday.

المعلم: أتمنى له أن يكون الأول في الرياضيات أيضا. لذا فإنني نصحته بعدم الاحتفال بعطلة الأسبوع يوم الأحد.

Mr Ahmed: His mother was worried about his health.

السيد أحمد: والدته كانت تشعر بالقلق بشأن حالته الصحية.

Tutor: Please ask her not to worry. I never tell my students to carry burden or tension.

المعلم: أرجو أن تطب منها ألا تقلق. أنا لا أنصح طلابي على الإطلاق أن يشعروا بالعبء أو التوتر.

Mr Ahmed: Let us hope and pray for him to gain a good position in exams.

السيد أحمد: دعونا نأمل و ندعوا له بالحصول على مركز جيد في الامتحانات.

INFINITIVE

صيغة المصدر

to في هذه الحالة يتم اتباع الفعل بـ

e.g. - I want to go.

They love to sing.

ليس من الضروري إضافة to لعمل صيغة المصدر

Bid him go there.

I made him run.

يتم استخدام الكلمات التالية في صيغة المصدر بدون إضافة to (محاولة، اسمح، يجعل، ضرورة، يجرؤ، انظر و هنا

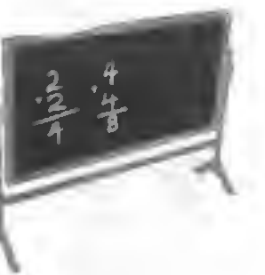
تعليمات

1. في هذه الخطوة تقرأ محادثة بين والد أحد الطلاب والمعلم. الآن قم بتكرار هذه المحادثة مع صديق بحيث لا يجب أن تشعر بالقلق كلما وقفت أمام المعلم.
2. اعمل ملخص للمحادثة السابقة.
3. للنطق الصحيح استمع للخطوة 5 من اسطوانة ال سي دي في كتاب "إس أي تي".
4. الخطوة التالية تتضمن مشهد في فندق. هنا يمكنك ان تتعلم المحادثة العامة التي تجري في الفنادق.

دعونا نرى ماذا تعلمنا

استخرج صيغة المصدر في الجمل التالية -

1. To err in human.
2. To respect ur parents is our duty.
3. He refused to obey the orders.
4. Many men desire to make money quickly.
5. Let him sit here..
6. You need not do it.
7. You need not do it.
8. I saw him do it.
9. I heard him cry.
10. I will pay the bill.



(Practical Lesson) درس العملي

فيما يلي بعض الكلمات ذات الصلة بدراستك. يمكنك استخدام هذه الكلمات بينما تتحدث لطفلك حين ذهابه إلى المدرسة أو خلال حديثك مع معلمه.

| | |
|-----------------|------------------------|
| Home work | الواجب |
| Examination | الامتحان |
| Competition | المنافسة |
| Stationery | المكتبة |
| Text book | الكتاب المدرسي |
| Exercise book | كتاب التدريبات |
| Tuition | التدريس |
| Study | المذاكرة |
| Sincere student | تلميذ مجتهد |
| Attentive | منتبه |
| Dictionary | قاموس |
| Encyclopedia | موسوعة |
| Thesaurus | قاموس المرادفات ذاسورس |
| Success | النجاح |
| Career | مهنة |
| Engineer | مهندس |
| Pilot | طيار |
| Manager | مدير |
| Professor | أستاذ جامعي |
| Profession | مهنة |
| Doctorate | الدكتوراه |
| Doctor | دكتور |
| Teacher | معلم |
| Nurse | ممرضة |
| Drive | يقود |
| Clerk | موظف |



AT THE HOTEL

الخطوة - 6

أصدقائي

نحن غالبا ما نذهب بعيدا عن منزلنا لبعض الأعمال أو السفر وهناك نحتاج للتحدث باللغة الانجليزية في فندق جيد لتأجير غرفة. كيف نتحدث في أحد الفنادق لاستئجار غرفة واحدة أو لغير ذلك من تفاصيل في هذه الخطوة.

Receptionist: Good Morning Sir! How can I help you?

موظف الاستقبال : صباح الخير يا سيدي! كيف يمكنني مساعدتك؟

Ahmed: Good Morning. I have just arrived from Bahrain and looking for 3 days stay here. Can I get a room?

أحمد : صباح الخير. لقد وصلت للتو من البحرين وأتطلع إلى قضاء ثلاثة أيام هنا هل يمكن أن أحصل على غرفة؟

Receptionist: Sure Sir, What kind of accommodation you are looking at?

موظف الاستقبال : طبعاً سيدي ما هو نوع الإقامة التي تريدها؟

Ahmed: I'd go for single occupancy and preferably an A.C. Room.

أحمد: أريد غرفة فردية ويفضل أن تكون مكيفة.

Receptionist: Sure Sir, One moment please.... Sir your Room No. is 305.

موظف الاستقبال: بالتأكيد سيدي، لحظة من فضلك.... رقم حجرتك سيدي هو 305.

Ahmed: And what about my luggage?

أحمد : وماذا عن أمتعتي؟

Receptionist: I'll ask porter to take it to your room. You be rest assured. What else can I do for you sir?

موظف الاستقبال : سأسأل الحمال أن يأخذها إلى غرفتك. لك أن تطمئن. ماذا أيضا يمكنني أن أقدمه لك يا سيدي؟

Ahmed: Can I have some tea and snacks in my room?

أحمد : هل يمكن أن أحصل على بعض الشاي والوجبات الخفيفة في غرفتي؟

Receptionist: Sir, will sandwiches be fine?

موظف الاستقبال : سيدي هل ستكون السندويشات أمراً جيداً؟

Ahmed: Fine but I would prefer cheese sandwich.

أحمد : حسناً لكن أفضل ساندويتش الجبن.



المشهد الثاني Scene II

(في الغرفة)

- Salma:** Shall I prepare tea for you sir?
سى : هل لي أن أعد لك بعض الشاي يا سيدي؟
- Ahmed:** No thanks, Get me a mineral water bottle.
أحمد : لا شكرا أحضري لي زجاجة مياه معدنية.
- Salma:** Sure Sir.
سلمى : بالتأكيد يا سيدي.

المشهد الثالث Scene III

(On the telephon (على الهاتف)

- Ahmed:** Hello! Do you have any facility for sight seeing in Dubai?
أحمد : مرحبا! هل لديكم أي منشأة تستحق المشاهدة في دبي؟
- Receptionist:** Certainly Sir, I'll connect you to our travel's desk. Just a moment.
موظف الاستقبال : بالتأكيد يا سيدي سوف أوصلك بمكتب السفريات التابع لنا لحظة من فضلك.
- Receptionist:** Good Morning Sir! How can I help you?
موظف الإستقبال: صباح الخير يا سيدي، كيف أستطيع مساعدتك
- Ahmed:** I would like to go for sight seeing at Dubai, What all are the options available with you?
أحمد : أود أن أذهب لرؤية بعض الأماكن الجذابة التي تستحق المشاهدة في دبي ما هي جميع الخيارات المتاحة؟
- Travel Agent:** Sir, our hotel wagon leaves hotel at 9 in the morning, covers all the points and reaches hotel back at 6 in the evening. If you wish you can hire a taxi also.
وكيل السفريات : يا سيدي إن السيارة التابعة للفندق تغادر الفندق في 9 صباحا وتمر على جميع النقاط وتعود إلي الفندق في 6 مساء. إذا كنت ترغب يمكنك استئجار سيارة أجرة أيضا.
- Ahmed:** I'll prefer a taxi.
أحمد : أنا أفضل سيارة أجرة؟
- Travel Agent:** Sure Sir, What time do you want the taxi?
وكيل السفريات : طبعاً سيدي متى تريد السيارة؟



- Ahmed:** I'd like to go for some shopping in the evening and tomorrow I'd go for sight seeing.
أحمد : أود الذهاب لبعض التسوق في المساء وغدا سأذهب لرؤية الأماكن الجذابة التي تستحق المشاهدة.
- Travel Agent:** Fine Sir. Taxi would be waiting for you in the portico after half an hour.
وكيل السفريات: حسناً يا سيدي. سيارات الأجرة ستكون في انتظارك في الرواق بعد نصف ساعة.
- Ahmed:** Thanks, I'll be there.
أحمد : شكراً ساكون هناك.



DIRECT AND INDIRECT SPEECH

الكلام المباشر وغير المباشر

هناك أسلوبين لقول جملة سيق ان قالها شخص آخر
مثال: قال محمد " سأذهب"
يمكن صياغة نفس الجملة باستخدام أسلوب آخر

Mohammad said that he would go.

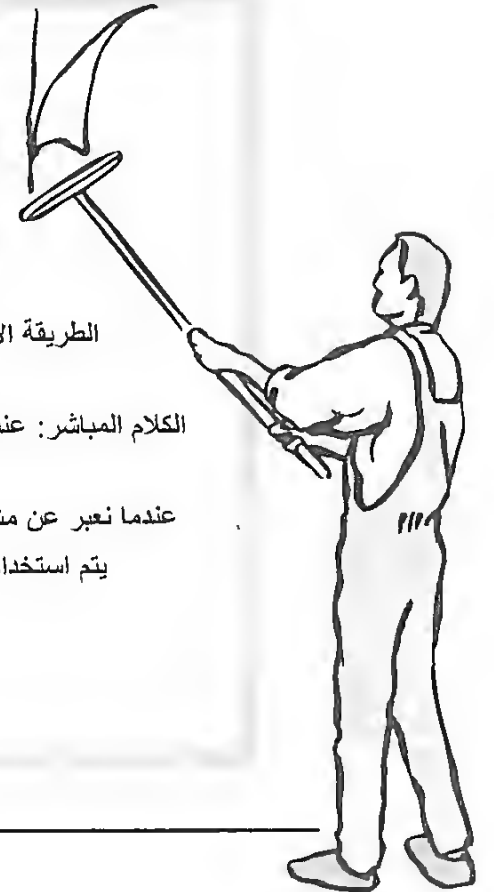
الطريقة الأولى تسمى الكلام المباشر والثانية الكلام غير المباشر

Direct speech -

الكلام المباشر: عندما نعيد الجملة بنفس الصياغة داخل " " تسمى كلام مباشر

Indirect speech -

عندما نعبر عن مشاعر الآخرين بكلمات مختلفة عن ما قالوه تسمى كلام غير مباشر يتم استخدام " " في الكلام المباشر ولا يتم استخدامها في الكلام غير المباشر





تعليمات

1. في الخطوة أعلاه تقرأ عن محادثة تجري في أحد الفنادق. الآن للممارسة. أنت ستكون أحمد وستطلب من صديق أن يلعب دور موظف استقبال الفندق ثم أبدأ الممارسة.
2. قم بعمل خلاصة للمحادثة السابقة.
3. للنطق الصحيح استمع إلى الخطوة 6 لأسطوانة السي دي لكتاب "إس إي تي".
4. نحن نتعلم شيئاً جديداً خلال 6 أيام الأخيرة ونستمع بها كذلك. ولكن الآن علينا أن نقرر ما إذا كنا نتذكر ما تعلمناه أم لا.

دعونا نرى ماذا تعلمنا

1. أنت تذهب إلى فندق هناك عليك أن تسأل عن وجود غرفة نوم مزدوجة. كيف ستسأل موظف الاستقبال في الفندق عن هذا باللغة الإنجليزية.

2. أنت ترغب في الحصول على لحوم الضلع في وجبة الإفطار. كيف تقول ذلك بالإنجليزية؟

3. أنت أتيت حديثاً إلى المدينة وتريد أن تشاهد فيلماً هذه الليلة. انت تسأل موظف الاستقبال عن مسرح جيد باللغة الإنجليزية.

4. ترغب في الخروج من الفندق مساء غد. أنت تخبر موظف الاستقبال بذلك باللغة الإنجليزية.

5. ليس لديك مياه شرب في غرفتك أخبر خدمة الغرفة بذلك باللغة الإنجليزية.

درس عملي (Practical Lesson)

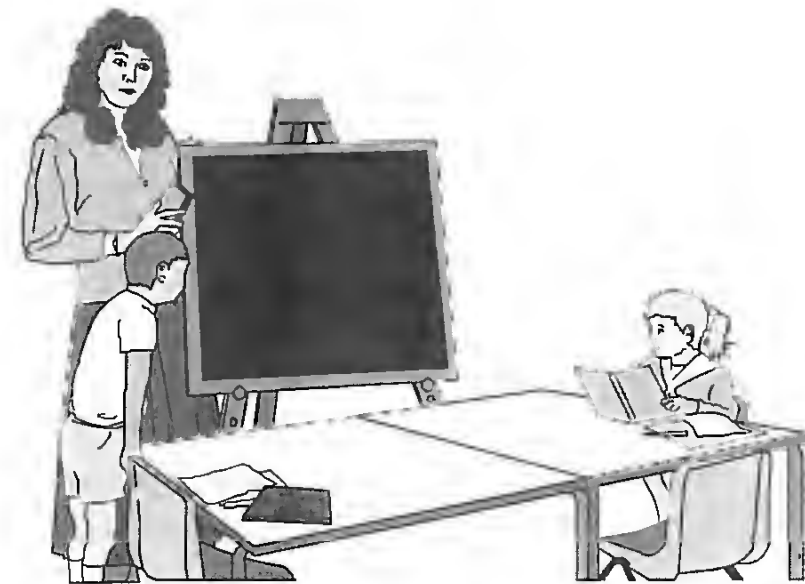
درس عملي

الآن تعلمت كلمات كافية للتحدث بلغة إنجليزية جيدة دون تعثر لكن لا يجب أن نوقف ممارستنا هنا ونستمر بها ونتعلم الكلمات التالية التي ستساعد على زيادة معرفتك بالفنادق

| | |
|---------------------|------------------------|
| Lounge | الردهة |
| Reception | الاستقبال |
| Travel desk | مكتب السفريات |
| Restaurant | المطعم |
| Bar | ركن المشروبات أو البار |
| Bell Boy | موظف حمل الحقائب |
| Room Service | خدمة الغرف |
| Check in | دخول الفندق |
| Check out | الخروج من الفندق |
| Tip | بقشيش |
| Valet parking | خدمة ركن السيارة |
| Banquet Hall | غرفة المائدة |
| Roof top Restaurant | مطعم أفقي |
| Meeting hall | غرفة الاجتماعات |
| Conference Room | غرفة المؤتمرات |



| | |
|----------------|-------------------|
| Suite | الجنّاح |
| Bar Counter | طاولّة المشروبات |
| Reserved table | الطاولّة المحجوزة |
| Chef | كبير الطباخين |



RECAP



الخطوة - 7

أصدقائي

اكتمل الآن 6 خطوات من هذا الكتاب ومارسنا أيضا جملا وكلمات من الكتاب الثاني التي كانت موجودة أيضا في الكتاب الأول الآن دعونا نراجع ما تعلمناه وهذا ليس امتحان بل تقييم شخصي.

"من الخطأ أن تقول أنه يعيش هنا"

كيف ستقولها بلغة إنجليزية صحيحة؟ قم بوضع علامة على الاختيار الصحيح.

- (i) It is wrong said he lives here.
- (ii) It is wrong say he lives here.
- (iii) It is wrong to say, he lives here.

"لعب كرة القدم مفيد للصحة"

كيف ستقول ذلك بلغة إنجليزية صحيحة؟ قم بوضع علامة على الاختيار الصحيح.

- (i) It is good for health playing football.
- (ii) Football played is good for health.
- (iii) To play football is good for health.

ماذا لديك؟ لدي والدتي

كيف ستقولها بلغة إنجليزية صحيحة؟ قم بوضع علامة على الاختيار الصحيح.

- (i) What is near you, my mother?
- (ii) You had what, mother?
- (iii) What do you have? I have mother.

هل يمكن أن استخدم منشفتك؟

كيف ستقولها بلغة إنجليزية صحيحة؟ قم بوضع علامة على الاختيار الصحيح.

- (i) I use your towel ?
- (ii) Do I use your towel ?
- (lii) Can I use your towel ?



كيف تذهب إلى الصيدلية؟

كيف ستقولها بلغة انجليزية صحيحة؟ قم بوضع علامة على الاختيار الصحيح.

- (i) Could you go to the medical store?
(ii) Do you go to the medical store?
(iii) May you go to the medical store?

طلب المعلم من الأطفال عدم اقتلاع الزهرة.

كيف ستقولها بلغة انجليزية صحيحة؟ قم بوضع علامة على الاختيار الصحيح.

- (i) Teacher asked the children to pluck flowers.
(ii) Teacher did not pluck flowers children said.
(iii) Teacher told the children not to pluck flowers.

الآن حاول أن تكتب الكلمات التي تعلمتها حتى الآن.

| | | |
|-------|-------|-------|
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- |

(3 إلى 5 جيد ومن 6 إلى 10 أفضل ومن 10 إلى 15 الأفضل)

اكتب الجمل التالية وتعلمها.

1. Giving is better than receiving.

العطاء أفضل من الأخذ.

2. It is useless to cry over split milk.

لا تبتكي على اللبن المسكوب.

3. God helps those who help themselves.

الله يعون أولئك الذين يساعدون أنفسهم.

4. Do not put all your eggs in one basket.

لا تضع كل البيض في سلة واحدة.

5. A friend in need is friend indeed.

الصديق في الشدة هو الصديق الحقيقي.



في عالمنا هذا، ليس من الضروري ان تسير الأمور كما تريد، لهذا عندما يقوم شخص بايدائك أو عدم طاعتك، يجب ان نظهر غضبنا ايضاً بالانجليزية. دعنا نتعلم بعض الجمل التي تظهر غضبك

(i) Shut up

1- اخرس

(ii) Hurry up

2- إسرع

(iii) Keep quiet

3- التزم الهدوء

(iv) Have patience

4- صبراً

(v) Don't be Silly

5- لا تكن سخيفاً

(vi) What rubbish

6- ما هذا الهراء

(vii) How disgusting

7- هذا مثير للاشمئزاز

(viii) I hate you

8- أكرهك

التعليمات

1- قم بحل التدريب السابق وكرره وهذا سيجعل ما تتعلمه أكثر فائدة.

2- الخطوة التالية تتضمن محادثة تجرى في محطة سكة حديد.

(Practical Lesson) درس عملي



تعلم كلمات جديدة سوف يساعدنا على تحسين لغتنا الإنجليزية بطريقة أفضل بكثير
لذا يجب تعلم الكلمات التالية بمعانيها.

| | |
|-----------|----------|
| Elastic | مطاط |
| Sticky | لزج |
| Possible | ممکن |
| Delicate | رقيق |
| Future | المستقبل |
| Whip | السوط |
| Thunder | الرعد |
| Part | جزء |
| Straight | مستقيم |
| Increase | زيادة |
| Minute | دقيقة |
| Amusement | تسلية |
| Care | رعاية |
| Hole | خرق |
| Ball | كرة |
| Day | يوم |
| Cook | طباخ |
| Serious | خطير |
| Rough | خشن |
| Dark | مظلم |
| Paper | ورقة |
| Loose | فضفاض |
| Weather | الطقس |
| Sweet | حلوى |
| Chance | فرصة |
| Field | حقل |
| Guide | مرشد |
| Land | أرض |
| Danger | خطر |



AT THE RAILWAY STATION



الخطوة - 8

أصدقائي

دعونا نأخذ خطوة أخرى ونضع أرجلنا على محطة سكة حديد. افترض أنك أكمل
تقف أمام نافذة للاستفسار.

Akmal: Good Afternoon!

أكمل: تحية بعد الظهر!

Clerk: Good Afternoon! What can I do for you?

الموظف: تحية لك! أي خدمة أقدمها لك؟

Akmal: When is Khaber Express arriving?

أكمل: متى يصل خبير اكسبريس السريع؟

Clerk: The scheduled time is 4 o'clock.

الموظف: الوقت المحدد هو الساعة 4.

Akmal: But it is already fifteen minutes past four. Still the
signal isn't down.

أكمل: لكن الساعة الآن بالفعل 4 و15 دقيقة ولم تزل الإشارة.

Clerk: I think the train is more than an hour late. We've
already announced it.

الموظف: أعتقد أن القطار متأخر لأكثر من ساعة وأعلننا ذلك بالفعل.

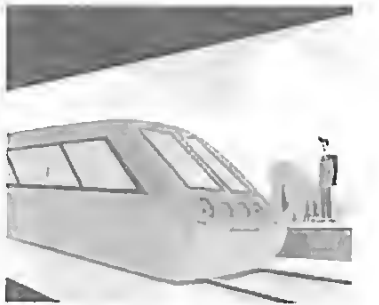
Akmal: I've not heard any such announcement. I'm at the
station since last 10 minutes.

أكمل: لم اسمع مثل هذا الإعلان وقد وصلت إلى المحطة منذ عشر دقائق.

Clerk: Perhaps announcement was made before you
arrived. Let me see. Yes, at 3.55 sharp, twenty
minutes back.

الموظف: ربما جاء الإعلان قبل أن تصل دعني أنظر إلى الساعة. نعم إنها 3:55

بالضبط وجاء الإعلان قبل 20 دقيقة.





ARTICLE

تسمى 'the' - 'an' - 'a' أدوات التعريف، ويتم استخدامها قبل الأسماء. لا يتم استخدامها قبل الضمير، الفعل أو أى مقاطع أخرى من الكلام. تتكون الضمائر من نوعين من الأدوات

Indefinite Articles

أدوات النكرة يطلق على 'a' و 'an' أدوات نكرة لأنها لا تحدد شخص معين أو أى شيء مثال: مدرس يعنى أى مدرس

Definite Article

أدوات المعرفة يطلق على 'the' أداة معرفة لأنها تحدد شخص معين أو شيء معين مثال: المرشد الإنجليزي

Akmal: Do you make only verbal announcements?

أكمل: هل تديعون إعلانات شفوية فقط؟

Clerk: No, we also write on the notice board, its right in front of the office.

الموظف: لا إننا نكتب أيضا على لوحة الإعلانات إنها أمام المكتب تماما.

Akmal: Don't you think announcements should be made at shorter intervals?

أكمل: هل ترى أنه يجب إطلاق الإعلانات على فترات قصيرة؟

Clerk: I can't answer this; If you like you may ask A.S.M. about it.

الموظف: لا يمكنني الإجابة إذا كانت لديك الرغبة يمكنك أن تسأل مدير المحطة بخصوص ذلك.

Akmal: Well, when is the train coming now?

أكمل: حسنا متى سيصل القطار الآن؟

Clerk: The situation says at 10 minutes past five.

موظف المحطة: المحطة تقول أنه سيصل في 4 و 10 دقائق.

Akmal: All right, thank you.

أكمل: وهو كذلك شكرا.

Some common sentences used at Railway Station

بعض الجمل الشائعة الاستخدام في محطة السكة الحديد.

On which platform is the Shalimar train?

على أى برنامج يوجد شاليمار للتدريب؟

When does Millat Express train depart?

متى يغادر قطار ميلتا السريع؟

Has Super Express train departed?

هل غادر القطار السريع السوبر؟

Has Rachna Express train arrived?

هل وصل قطار راشان السريع

Will this train stop at Lahore?

هل يتوقف هذا القطار في لاهور؟

Why is the train late?

لماذا تأخر القطار؟

Where is the ticket counter?

أين مكتب التذاكر؟

Where is the reservation counter?

أين مكتب الحجز؟

Is reservation available in Rawalpindi Express on tenth?

هل هناك أماكن شاغرة في قطار العاشرة السريع المتجهة الى روالپنڈي

What is the waiting list number?

ما هو الرقم في قائمة الانتظار؟

Can you allot me a window seat?

هل يمكن أن تخصص لي مقعد بجانب النافذة؟

Can I get a return ticket here?

هل يمكن أن أحصل على تذكرة عودة هنا؟

Sir how much I loose, if I cancel the ticket?

سيدي ما المبلغ الذي أفقده إذا ألغيت تذكرة السفر؟

بعض الكلمات المستخدمة أثناء الرحلة

It is very cold! Would you mind closing the window?

إن الطقس بارد للغاية! هل يمكن أن تغلق النافذة؟

Sir have we crossed Nawab Shah?

هل مررنا من نوابشاہ؟

Sir, I have to get down at Hyderabad. Could you wake me up if you are awake.

سيدي يجب ان انزل في حيدرآباد، هل يمكن ان توقظني ان كنت مستيقظا.

Sir, it's midnight. Please switch off the light. I am sleepy.

سيدي إنها منتصف الليل من فضلك أطفأ الأضواء إننى نائم.





تعليمات

- 1- في هذه الخطوة تعلمنا المحادثة حول مواعيد القطار مع موظف الاستعلامات. أنت تقرأ أيضا عن المحادثة خلال رحلة.
- 2- قم بتكرار هذه المحادثة مع صديق لك أو أمام المرآة.
- 3- والآن في الخطوة التالية سوف نتعلم كيف يمكن أن نحصل على معلومات مثل موعد رحلة الطيران إلخ في المطار.
- 4- للنطق السليم استمع إلى الجزء 8 من اسطوانة "إس إي تي".

دعونا نرى ما تعلمناه

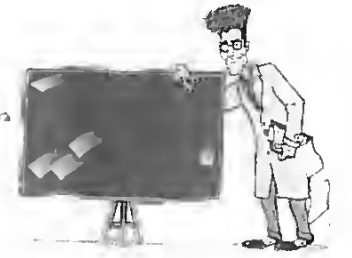
املا الفراغات بأدوات التعريف الصحيحة (أيه أن ذا)

1. He isgood boy.
2.Nile isAfrican river.
3. I metman. He wasthief, who stole my bag.
4. Mr. Quadir isInspector.
5. Shabana, now isuniversity graduate.
6. You could see many European in Dubai. They areregular visitors there.
7. Takeegg. Breakegg in two parts.
8. Here issolution to your problem.
9. Have you seenmovie "Titanic" ?
10.Bible isholy book of Christians.

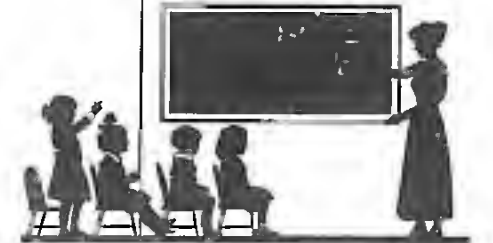
يطلق على (u - o - l - e - a) يتركب
أحرف متحركة، وعلى
الأحرف الـ 21 الباقية
أحرف ساكنة. يتم استخدام a
، طبقا لأول حرف من
الكلمة التالية لها. تستخدم
"an" مع الكلمات التي تبدأ
بحرف متحرك.
مثال: عدو، برتقالة، مظلة،
ساعة، رجل أمين
تستخدم "a" مع الكلمات التي
تبدأ بحرف ساكن. مثال
ولد، امرأة، عربة،
لعبة.....
a boy, a woman, a
car, a game etc.
تستخدم "a" مع الكلمات التي
تبدأ بحرف ساكن. مثال
ولد، امرأة، عربة،
لعبة.....

دروس عملي (Practical Lesson)

في هذا الجزء تقرأ كلمات تتعلق بالسكة الحديد قم بنطقها بصوت عال وتعرف أيضا على معناها.



| | |
|-------------------|------------------|
| Enquiry | استعلام |
| Reservation | حجز |
| Cancellation | إلغاء |
| Circular ticket | تذكرة دائرية |
| T.C | تي سي |
| A.C II Tier | إطار أيه سي 2 |
| A.C III Tier | إطار أيه سي 3 |
| Sleeper Coach | عربة نوم |
| Bed role | دور النوم |
| Chair car | العربة الرئيسية |
| Pantry | غرفة الطعام |
| Railway Attendant | مضيف القطار |
| Emergency window | نافذة الطوارئ |
| Chain pulling | سحب السلاسل |
| Derailment | الخروج عن المسار |





AT THE AIRPORT

الخطوة - 9

أصدقائي

الآن سنتخيل موقف آخر. يجب عليك أن تسافر جوا. أنت تعلم أن معظم المحادثة داخل المطار تكون باللغة الإنجليزية لذلك عليك أن تكون مستعد.

When is the next flight to Islamabad?

متى ستغادر الرحلة التالية إلى اسلام اباد؟

Is there any PIA Airlines to Karachi now?

هل هناك رحلات طيران الى كراتشي الآن؟

When does it land at (Enter the name of the famous city)?

متى تهبط الرحلة في (أدخل اسم المدينة الشهيرة)؟

When is the Emirates Airline from Karachi expected?

متى متوقع وصول رحلة طيران الإمارات من كراتشي؟

Sir, I must be in Faisalabad this evening to attend an important meeting. If I miss it, I stand to a great loss. Please help me out sir!

سيدي يجب أن أكون في فيصل اباد هذا المساء لحضور اجتماع هام وإذا فقدته سأواجه خسارة كبيرة رجاء المساعدة يا سيدي!

Sir, I have to be in Faisalabad by this evening before 6:30. I need your help in this regard.

سيدي يجب أن أكون في فيصل اباد بحلول هذا المساء قبل الساعة 6:30 أنني بحاجة لمساعدتك في هذا الأمر.

Where is the immigration check counter?

أين بوابة فحص الجوازات؟

May I take my passport, please?

هل يمكن أن أخذ جواز سفري من فضلك؟

How many US Dollars/British Pounds will I get in exchange?

كم من الدولارات الأمريكية/الجنية الإسترليني سوف أحصل عليها بالمقابل؟

Where do I check in for Emirates to Delhi?

من اين ادخل لصالة السفر الخاصة بطيران الإمارات لرحلة دهلي؟



Contracted Word

الكلمات المختصرة

"don't" نقراً كلمة لا تفعل

. هذه الكلمة Get في كتاب

. يطلق not و do مكونة من

على الكلمة المكونة من جزئين

الكلمات المختصرة

do not don't

does not doesn't

is not isn't

are not aren't

have not haven't

has not hasn't

had not hadn't

will not won't

would not wouldn't

shall not shan't

should not

shouldn't



Where do I collect my baggage?

أين يمكن أن أجمع حقائبي؟

Where to ask for prepaid taxi?

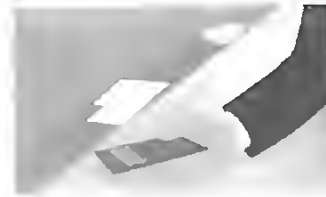
أين يمكن أن أطلب سيارة أجرة مدفوع لها مسبقاً؟

Can I keep this with me as hand baggage?

هل يمكن أن أحتفظ بهذه معي كحقية يد؟

تعليمات

- 1- في هذه الخطوة أن تقرأ محادثة عن مواعيد رحلة طيران في أحد المطارات.
- 2- قم بتكرار هذه المحادثة مع صديق لك أو أمام المرأة.
- 3- للنطق السليم استمع إلى للخطوة 9 من اسطوانة "إس إي تي".
- 4- إذا اتصل شخص ما بك هاتفياً أو إذا أردت أن تتصل بأي شخص كيف ستتحدث بالإنجليزية دعونا نرى.



يمكن إضافة أفعال مساعدة للكلمات المختصرة مع الضمائر. في هذه الحالة تظل الضمائر كما هي، ويتم حذف الأحرف الأولى من الأفعال المساعدة

I am I'm
We are We're
You are You're
He is He's
She is She's
It is It's
They are They're
I have I've
We have We've
You have You've
He has He's



She has She's
It has It's
It had It'd
I had I'd
We had We'd
She had She'd
I shall I'll
I will I'll
You will You'll
Would I'd
You would You'd
You should You'd

دعونا نرى ما تعلمناه

(1) في هذه الخطوة تعلمت عن محادثة عامة تجري في أحد المطارات وانت تتفق أننا عامة نحتاج إلى جمل للتحدث في المطار.

(a) الآن لنسافر جواً على لندن. أولاً نصل إلى المطار ونريد أن نسأل ما إذا كانت ستقوم رحلة الخطوط الجوية

- (a) Is the British Airways flight to London on right time?
- (b) Is the flight to London by British Airways there?
- (c) Is the right time flight for London of British Airways?

(b) رحلتنا ستغادر في وقتها نريد أن ندخل حقائبنا فماذا نقول.

- (a) Where can check in my luggage?
- (b) Where luggage is checking in?
- (c) Where shall I check in?

(c) تم إدخال حقائبك الآن رحلتك جاهزة لديك مقعد في الرحلة وأنت تريد أن تسأل متى ستصل الرحلة إلى لندن؟ كيف ستسأل مضيقة الطيران؟

- (a) When will land London?
- (b) When does it land at London?
- (c) When will London come?

(d) أنت وصلت إلى لندن وتريد أن تذهب إلى الفندق وتريد ركوب سيارة أجرة مدفوعة مسبقاً كيف ستسأل؟

- (a) Where is prepaid taxi?
- (b) Where to ask for pre paid taxi?
- (c) Is there pre paid taxi?



(II) أجب على السؤال التالي بناء على الخطوة السابقة.

(a) وصلت اتصال هاتفي يقول أنه يجب أن تحضر اجتماعا هاما في انجلترا بعد غد وتريد أن تسأل استعلامات المطار ما إذا كانت هناك رحلة لطيران "كيه إل أم" إلى لندن أم لا. فماذا ستقول؟

(b) حصلت على تفاصيل الرحلة. وتريد أن تحجز تذكرة الآن. ماذا ستقول عند مكتب التذاكر؟

(c) حصلت الآن على تذكرتك والآن تريد أن تذهب لبوابة فحص الجوازات. أنت لا تعرف أين توجد بوابة فحص الجوازات. ماذا ستقول للأمن؟

(d) أنت تريد أن تحصل على مبلغ بالجنية لإسترليني يعادل 50000 درهم فكم مبلغ ستحصل عليه وكيف ستطلب ذلك.

رحلة سعيدة.



درس عملي (Practical Lesson)

هذه قائمة بالكلمات الخاصة بالمطار ورحلة الطيران وتستخدم هذه الكلمات أيضا دون ترجمة بالعربية ويجب أن تتعلم الاستخدام الصحيح لهذه الكلمات.

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Crew | طاقم |
| Airhostess | مضيفة طيران |
| Check in | تسجيل دخول |
| Security Check | التفتيش الأمني |
| Boarding pass | تذكرة الصعود |
| Cabin luggage | مقصورة الحقائب |
| Cargo Luggage | شحن الحقائب |
| Landing | الهبوط |
| Take off | الإقلاع |
| Crash | تحطم |
| Runway | المدرج |
| Arrival | الوصول |
| Departure | المغادرة |
| Break Journey | قطع الرحلة |
| Domestic flight | رحلة داخلية |
| International flight | رحلة دولية |
| Co-passenger | الركاب المرافقين |
| Business class | الدرجة الأولى أعمال |
| Economy class | الدرجة العادية اقتصاد |
| Shuttle | رحلة مكوكية |



| | |
|-------------------|---------------------|
| Air bus | حافلة المطار |
| Emergency exit | مخرج الطوارئ |
| Boeing | البوينج |
| ATR - | إيه تي آر |
| Fragile | هش |
| Immigration check | بوابة فحص الجوازات |
| Visa | تأشيرة |
| Cockpit | مقصورة طاقم الطائرة |



TELEPHONE TALK



الخطوة - 10

أصدقائي

الآن سوف نرى كيف ستكون محادثتنا إذا تحدثنا هاتفيا في بعض المكاتب والمدارس. أوه انظر الهاتف يرن. دعونا نعلم من المتصل.

Caller : Hello! Is it 04-2254151?

المتصل: مرحبا! هل هذا رقم 04-2254151؟

You : Yes!

أنت: نعم!

Caller : Is it Mr. Rehman's residence?

المتصل: هل هذا منزل السيد رحمن؟

أو

Is it.....residence?

هل هذا منزل.....؟

Caller : Can I Speak to Mr. Rehman, please?

المتصل: هل يمكن أن أتحدث مع السيد رحمن من فضلك؟

أو

Could I speak to Mr. Rehman, please?

هل يمكن أن أتحدث للسيد رحمن من فضلك؟

Can I Speak to.....?

هل يمكن أن أتحدث إلى.....؟

Could I speak to.....?

هل يمكن أن أتحدث إلى.....؟

You : May I know who is speaking?

أنت: يمكن أن أعرف من المتحدث؟

أو

You : May I know who is calling?

أنت: يمكن أن أعرف من المتصل؟

Caller : I am Arif calling from Doha.

المتصل: أنا عارف وأتصل من الدوحة.



قبل ان نبدأ المحادثة
التليفونية، علينا
التأكد من اننا قدقمنا
بالأتصال بالرقم
الصحيح ام لا
(-----)
اسال عن الرقم





SIMILIES

التشبيهية

- 1) As pure as gold
نقية كالذهب
- 2) As green as grass
خضراء كالعشبات
- 3) As gentle as lamb
وديع كالحمّل
- 4) As soft as butter
ناعمة كالزبدة
- 5) As white as snow
بيضاء كالثلج
- 6) As sweet as honey
حلوة كالعسل
- 7) As busy as bee
مشغول كالنحلة



- 8) As black as coal
سوداء كالفحم

I am.....

أنا

Calling from.....

أتصل من

أضف اسم المكان الذي تتصل منه مع اسمك.
أو

أضف اسم المنظمة التي تعمل بها.

Caller : I am Rukhsar calling form Etisalat office.

انا راكشمار باتصل من مكتب اتصالات.

Caller : Can I speak to Miss. Sabina please?

المتصل: هل يمكن أن أتحدث للآنسة سابينا من فضلك؟

If you are Sabina then you will say-

إذا كنت أنت سابينا فماذا ستقول-

Sabina : Yes, speaking.

سابينا: نعم نتحدث.

If not then use any one of the sentences
mentioned above

وإذا لم تكن استخدم إحدى الجمل المذكورة أعلاه.

Receptionist: Please be on the line.

موظف الاستقبال: من فضلك انتظر على الخط.

أو

Receptionist: Just a minute please.

موظف الاستقبال: دقيقة من فضلك.

أو

Receptionist: Please hold on.

موظف الاستقبال: انتظر من فضلك على الخط.

أو

Receptionist: Would you please hold on?

موظف الاستقبال: هل يمكن أن تنتظر من فضلك على الخط؟

Receptionist: Sir, there is a call for you.

موظف الاستقبال: سيدي هناك اتصال لك.

Receptionist: Sir, Mr Arif is on the line.

موظف الاستقبال: سيدي السيد عارف على الهاتف.

Receptionist: Sir, he is on the other line.

موظف الاستقبال: سيدي إنه على الخط الآخر.

Receptionist: Sir, he is out of station and will be back only
next month.

موظف الاستقبال: سيدي إنه خارج المحطة وسوف يعود فقط الشهر القادم.

Receptionist: Sorry Sir, he is on leave.

موظف الاستقبال: معذرة يا سيدي إنه في إجازة.

Receptionist: He has gone out.

موظف الاستقبال: لقد خرج.

Receptionist: Can I take any message?

موظف الاستقبال: هل لديك رسالة أبلغها له؟

أو

Receptionist: Anything to convey?

موظف الاستقبال: أي شيء أبلغه؟

Receptionist: Shall I ask him to call you back?

موظف الاستقبال: هل أطلب منه معاودة الاتصال بك؟

Receptionist: Shall I ask him to contact you?

موظف الاستقبال: هل أطلب منه الاتصال بك؟

Caller: Please tell Aslam that I called. Ask him to call
me as soon as he returns.

المتصل: من فضلك أخبر اسلام أنني اتصلت واطلب منه أن يتصل بي فور عودته.

Receptionist: He isn't here. Would you like to talk to his
assistant?

موظف الاستقبال: إنه غير موجود هنا. هل تود التحدث لمساعدته؟

Caller: No thanks. Please ask him to call at my
residence.

المتصل: لا شكرا من فضلك اطلب منه أن يتصل بي في المنزل.

أو

Caller: Ask him to call me. He knows my number.

المتصل: اطلب منه أن يتصل بي. إنه يعرف رقم هاتفي.



If it is necessary to know his number, ask –

إذا كان ضروريا معرفة رقم هاتفه اسأل –

Receptionist: Your number please.

موظف الاستقبال: رقم هاتفك من فضلك.

أو

Receptionist: Can I have your number please?

موظف الاستقبال: هل يمكن أن تترك رقم هاتفك من فضلك؟

Caller: When will he be back?

المتصل: أين سيعود؟

أو

Caller: When is he returning?

المتصل: متى سيعود؟

Receptionist: Just a minute please. I'll find out whether he is available?

المتصل: دقيقة من فضلك. سأعرف ما إذا كان موجودا؟

Caller: Can I speak to Mr. Asif?

المتصل: هل يمكن أن أتحدث إلى السيد آصف؟

Receptionist: Sir, Nobody is here by that name.

موظف الاستقبال: سيدي لا أحد موجود هنا بهذا الاسم.



تعليمات

1- في هذه الخطوة رأيت كيف يمكن إجراء محادثة عبر الهاتف. الآن كلما اتصلت

بأي شخص على الهاتف قم بمراعاة ما إذا كان هذا الفصل سيساعدك أم لا.

2- قم بتكرار هذه المحادثة مع أي صديق لك أو أمام المرأة.

3- للنطق الصحيح أستمع إلى الخطوة 10 من اسطوانة "إس إي تي".

4- سوف تمر بالمدرسة وتواصل مناقشتك هناك دعونا نرى الخطوة التالية حول

كيفية إجراء محادثة في مدرسة.



دعونا نرى ما تعلمناه

(a) اتصلت بصديق لك في شركته أولا يجب أن نتأكد ما إذا اتصلنا بالرقم الصحيح وللتأكد من ذلك كيف ستسأل

(b) الآن اسأله إذا ما كان هذا استديو تصوير؟

(c) الآن أخبره أنك تريد أن تتحدث إلى صديقك أكرم.

(d) إذا رد الشخص عليك "هل لي أن أعرف من المتحدث؟ ماذا سترد؟"

(e) يقول هذا الشخص "السيد أكرم خرج" كيف ستسأل عن موعد عودته.



(Practical Lesson) درس عملي

أنت بالتأكيد تليفون (أرضي) أو هاتف. ولذلك من الضروري تعلم الكلمات المتعلقة بذلك دعونا نقرأ هذه الكلمات.

| | |
|-----------------|-------------------|
| Call waiting | انتظار |
| Call forwarding | تحويل المكالمة |
| Conference call | اتصال جماعي |
| Directory | الدليل |
| Complaint | شكوى |
| Phonogram | فونوجرام |
| ISD | أي إس دي |
| STD | إس تي دي |
| Blue tooth | بلوتوث |
| Message | رسالة |
| Inbox | صندوق الوارد |
| Out box | صندوق الصادر |
| Voice message | رسالة صوتية |
| Recharge coupon | كوبون إعادة الشحن |
| Out of range | خارج نطاق التغطية |
| Ring tone | نغمة الرنين |
| Network | الشبكة |



AT THE SCHOOL



الخطوة - 11

أصدقائي

هذه الأيام يدرس غالبية الأطفال اللغة الإنجليزية في المدارس المتوسطة وعندما تذهب هناك لتقديم طلب قبول طفلك في المدرسة وإذا كنت على معرفة باللغة الإنجليزية فستشعر براحة أكثر وثقة أكبر وبهذا الطريق يمكن أن تستمر المحادثة وقبل دخولك إلى غرفة مديرة المدرسة يواجه هذا السؤال -



Rehman: Excuse me Madam, May I come in?

رحمن: معذرة سيدتي هل يمكن أن أدخل؟

Rehman: My name is Rehman. I have come here for my son Asif's admission in your school.

رحمن: اسمي رحمن لقد أتيت هنا لإدخال ابني أصف إلى مدرستكم.

HM: In which standard?

مديرة المدرسة: في أي مستوى؟

Rehman: I want to admit him in.....standard.

رحمن: أريد أن أحقه بمستوى

HM: How old is he? (Or what is his age?)

مديرة المدرسة: كم يبلغ من العمر؟ (أو ما هو عمره؟)

Rehman: He is 10 years old.

رحمن: 10 سنوات.

HM: Where did he study earlier?

مديرة المدرسة: أين درس السابق؟

Rehman: He studied in Indian High School, Dubai.

رحمن: لقد درس بالمدرسة العليا بالهند. دبي.

Rehman: He studied in.....

رحمن: لقد درس في



Sounds

| | |
|--------|--------|
| an ass | brays |
| a bee | hums |
| a bird | chirps |
| a cat | mews |
| a cow | lows |
| a cock | crows |
| a dog | barks |
| a duck | quacks |
| a frog | croaks |



- HM:** Why is he leaving that school?
مديرة المدرسة: لماذا سيغادر تلك المدرسة؟
- Rehman:** We have shifted to our new residence in this area.
رحمن: لقد انتقلنا إلى منزلنا الجديد في هذه المنطقة.
- HM:** Have you taken the TG from that school?
مديرة المدرسة: هل حصلت على شهادة الإنهاء من تلك المدرسة.
- Rehman:** Of course, Madam I have it here!
رحمن: بالطبع يا سيديتي إنها معي هنا!
- HM:** OK, then let him appear for entrance test.
مديرة المدرسة: وهو كذلك حسنا دعه يدخل اختبار القبول بالمدرسة.
- Rehman:** Sure, when is it?
رحمن: بالطبع متى سيكون هذا الإختبار؟
- HM:** On 10th of this month.
مديرة المدرسة: في العاشر من هذا الشهر.
- Rehman:** OK.
رحمن: أوكي
- HM:** Please collect a brochure and application form, from reception.
مديرة المدرسة: من فضلك عليك الحصول على كراسة الشروط و استمارة الطلب من الاستعلامات.
- Rehman:** OK, thank you.
رحمن: حسنا شكرا لك.



Conversation with the Class Teacher

التحدث مع معلم داخل الفصل

- CT:** He has done well in exams.
معلم الفصل: لقد أدى جيدا في الاختبارات.
- You:** Have you announced the entrance test results?
أنت: هل أعلنت نتائج اختبار القبول؟
- CT:** Yes, your son has been admitted in the school.
معلم الفصل: نعم لقد تم قبول ابنك في المدرسة.
- You:** When is the last day for paying the fees?
أنت: ما هو آخر يوم لدفع المصروفات؟
- CT:** 15th June is the last date.
معلم الفصل: 15 يونية الموعد النهائي.
- You:** Do you have a school bus?
أنت: هل لديكم أتوبيس مدرسي؟
- CT:** Yes, we have but you will have to pay for it.
معلم الفصل: نعم لدينا لكن ستدفع مصاريف له.
- إذا كنت تريد أن تعرف نفسك لمعلم الفصل قل -
- You:** I am Zeenat, mother of Rehman.
أنت: أنا زينات أم رحمن.
- CT:** I'm Rehana Class teacher of Class 6th.
معلم الفصل: أنا ريحانة مدرسة المرحلة السادسة.
- You:** How is Rehman studying?
أنت: كيف حال رحمن في الدراسة؟
أو
- You:** I've come to enquire about my son's performance in the class.
أنت: أتيت للاستفسار عن أداء ابني في الفصل.
أو
- You:** How is he doing?
أنت: كيف يسير في الدراسة؟
- CT:** He is studying well. But he should work hard in Math's.
معلم الفصل: أنه يسير بشكل جيد لكن يجب أن يجتهد في الرياضيات.



تعليمات

- 1- في هذه الخطوة تعلمت كيف تتحدث في مدرسة. هل ستتحدث بنفس الطريقة في مدرسة طفلك؟
- 2- قم بتكرار هذه المحادثة مع أي صديق لك أو أمام المرآة.
- 3- للنطق الصحيح استمع إلى الخطوة 11 من اسطوانة "إس إي تي".
- 4- الخطوة التالية حول كيفية إجراء محادثة في مستشفى.

دعونا نرى ما تعلمناه

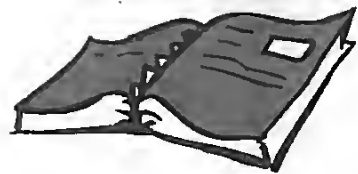
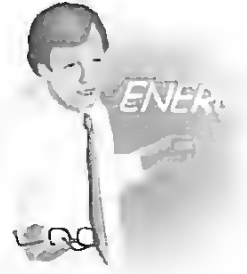
املأ الفراغات بالكلمات المناسبة وفقا للمواقف الموجودة بين الأقواس

- Excuse me Sir! may I -----
(أنت تريد أن تحصل على إذن من المعلم لدخول الفصل)
- I want to ----- my son in standard -----
(ماذا ستقول للمعلم للسماح بدخول طفلك)
- My -----
(اخبر عن عمر ابنك)
- Do you -----
(للسؤال عن خدمة الأتوبيس)
- I have -----
(طلبت من معلم طفلك التحدث خارج الفصل فماذا ستقول له)
- Could I -----
(أنت تريد أن تقابل معلم الفصل الذي فيه طفلك).
- How -----
(متي يتم إجراء اختبار القبول؟ كيف ستسأل عن ذلك؟)
- When -----
(تريد أن تقدم الشكر)

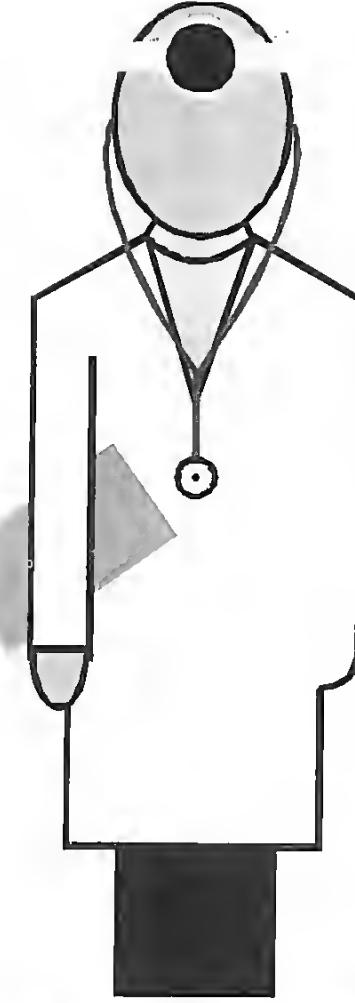
درس عملي (Practical Lesson)

من فضلك اقرأ ومارس الكلمات المتعلقة بعالم التعليم خاصة المدرسة.

| | |
|-------------------|----------------|
| Geometry | الهندسة |
| Algebra | الجبر |
| Trigonometry | حساب المثلثات |
| Language | اللغة |
| Science | العلوم |
| Geography | الجغرافيا |
| History | التاريخ |
| Civics | علوم مدنية |
| Economics | اقتصاد |
| Political science | علوم سياسية |
| Astrology | علوم الفضاء |
| Zoology | علوم الحيوانات |
| Botany | علوم النبات |
| Literature | الأدب |
| Physics | الفيزياء |
| Chemistry | الكيمياء |
| Biology | الأحياء |
| Recess | أجازة |
| Syllabus | مقطع |
| Attendance | الحضور |



| | |
|---------------|------------------|
| Invigilator | مراقب الامتحانات |
| Exam | امتحان |
| Theory | نظرية |
| Class monitor | مراقب الفصل |
| Play ground | فناء المدرسة |
| Sport period | حصة الرياضة |
| Day over | نهاية اليوم |



AT THE HOSPITAL



الخطوة - 12

أصدقائي

افتراض أنك مرضت وذهبت للطبيب للعلاج دعونا نرى كيف تجري محادثة في مستشفى.

You: Doctor! I am suffering from fever.

أنت: أيها الطبيب! إنني أعاني من ارتفاع في درجة الحرارة.

أو

You: I have a bad cold.

أنت: إنني أعاني من برد شديد.

أو

You: I feel giddy.

أنت: أنني أشعر بدوار.

Doctor: Since when?

الطبيب: منذ متى؟

Doctor: How do you feel now?

كيف تشعر الآن؟

You: I have a dull feeling.

أنت: أنا أشعر بملل.

أو

You: I am feeling feverish.

أنت: أشعر بارتفاع في درجة الحرارة.

أو

You: I have a burning sensation in my eyes.

أنت: أشعر بحساسية في العين.

أو

You: I have mouth sores.

أنت: أشعر بالتهابات في الفم.



هذه بعض الكلمات

المستخدمة عند زيارة

المرضى. اقرنهم بعناية

واستخدمهم

How are you
feeling now?

كيف حالك الآن

What did the
doctor say?

ماذا قال الطبيب

Wish you an early
recovery.

تمنيتي بالشفاء العاجل

Please take care

لو سمحت، اعتنى بصحتك

Do not worry.

لا تقلق



You: I don't have a good appetite
أنت: ليس لدي شهية جيدة.

You: I have a very bad ear ache.
أنت: أشعر بألم شديد في أذني.
أو

You: My throat is a bit dry.
أنت: أشعر بأن حلقي جاف شيئا ما.

Doctor: OK, you will have to take these tablets for 3 days.
الطبيب: وهو كذلك يجب أن تأخذ هذه الأقراص لمدة ثلاثة أيام.

You: Should I take the tablets before taking meals or after the meals.
أنت: هل يجب أن أخذ الأقراص قبل تناول الطعام أم بعده.

Doctor: After the meals.
الطبيب: بعد تناول الطعام.

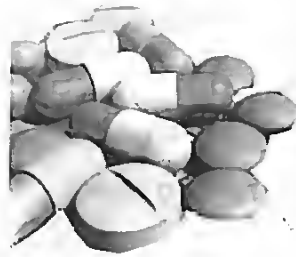
You: Doctor! What is the problem with me?
أنت: أيها الطبيب! ما هي المشكلة التي أعاني منها?
أو

You: What exactly is the disease?
أنت: ما هو المرض بالضبط?
أو

You: Is it serious?
أنت: هل هو مرض خطير?
أو

You: What should be my diet?
أنت: ما هو النظام الغذائي الذي يجب أن أتبعه?
أو

You: How long should I take rest?
أنت: كم من الوقت أحتاج للراحة?



Doctor: About 5 days rest is advisable.
الطبيب: ينصح بأخذ راحة حوالي خمسة أيام.

You: When will I get the medical report?
أنت: متى سأحصل على التقرير الطبي?
أو

You: When can I collect the X-ray?
أنت: متى يمكن أن أحصل على أشعة الليزر?
أو

You: Can I go to work next week?
أنت: هل يمكن أن أذهب للعمل الأسبوع المقبل?

Doctor: Definitely.
الطبيب: بالتأكيد.

You: How much should I pay?
أنت: كم مبلغ يجب أن أدفعه?

Doctor: One hundred Dirham only.
الطبيب: 100 درهم فقط

تعليمات

- 1- في هذه الخطوة رأيت كيف يجب أن تجري محادثة مع طبيب في مستشفى أو عيادته.
- 2- قم بتكرار المحادثة مع صديق
- 3- للنطق الصحيح عليك العودة إلى الخطوة 12 من اسطوانة (اس إي تي).
- 4- في الخطوة التالية سنرى كيف نواجه مقابلة شخصية.

دعونا نرى ما تعلمناه

أنت تذهب للطبيب والطبيب يسأل عن المرض الذي تعاني منه فكيف ستجيب؟

أنت تشعر بالنعاس.





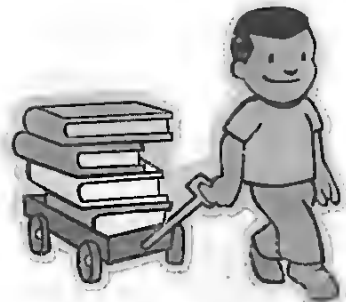
لديك حساسية في عينك.

أعطاك الطبيب أربعة أقراص وأنت تريد أن تسأل متى يتم تناولها؟

لقد انتهى عمل أشعة الليزر والآن اسأل الطبيب متى ستحصل على التقرير؟

درس عملي (Practical Lesson)

| | |
|----------------|----------------------|
| ICU | وحدة العناية المركزة |
| OPD | قسم العمليات |
| Discharge slip | تصريح الخروج |
| Drip | الحقن |
| Syringe | السرنية |
| Labor room | غرفة الولادة |
| Dialysis | فشل كلوي |
| Ventilator | جهاز التنفس الصناعي |
| Stretcher | النقالة |
| Wheel chair | المقعد المتحرك |
| Diagnosis | تشخيص |
| Pharmacy | صيدلية |
| Physiotherapy | العلاج الطبيعي |
| Dose | الجرعة |
| Diabetes | السكر |



| | |
|------------|-----------------------------|
| Painkiller | مسكن الآلام |
| Body ache | ألم في الجسم |
| Cotton | القطن |
| By pass | عمل دعامة للقلب لتغيير الدم |
| Surgeon | جراح |





INTERVIEW

الخطوة - 13

أصدقائي

اليوم سوف نعد أنفسنا لمواجهة موقف صعب. سواء أكان للدخول إلى هيئة أو وظيفة جديدة يجب على المرء أن يواجه مقابلة شخصية. هناك الكثير ليقوله المرء في فن المقابلة الشخصية لكن للتواصل بالإنجليزية دعونا نتخيل مشهد المقابلة.



You: Good Morning, Sir.

أنت: صباح الخير يا سيدي.

Interviewer: Good Morning. Please sit down. (or) Take a seat.

من يجري المقابلة: صباح الخير. تفضل بالجلوس من فضلك.

You: Thank you, Sir.

أنت: شكرا لك سيدي.

Interviewer: Could you tell us something about yourself?

من يجري المقابلة: هل يمكن أن نخبرنا بشيء عن نفسك؟

You: I am.....

أنت: أنا اسمي

You: My father is.....

أنت: والدي

Tell what your father does.

اخبر عن عمل والدك.

You: I belong to.....

أنت: أنا انتمي إلى

Tell the name of your village/ city

اذكر اسم قرينتك أو مدينتك

Interviewer: Have you done any Computer Course?

من يجري المقابلة: هل درست أي دورة في الحاسب الآلي؟

You: Sir, I have completed my advanced diploma in Computers.

أنت: سيدي لقد أنهيت دبلوما متقدمة في الحاسب الآلي.





You: Sir, I am a commerce graduate with a diploma in Computer applications.

سيدي أنا خريج تجارة ومعى دبلوم في تطبيقات الحاسب الآلي.

You: Sir, I have completed my Bachelor of Science and now I am doing my computer course.

أنت: سيدي لقد حصلت على درجة البكالوريوس وحاليا اقوم بد راسة بعض برامج علوم الحاسب

Interviewer: Have you any previous experience?

من يجري المقابلة: هل لديك أي خبرة سابقة؟

You: Sir, I have five years of experience in computer accounting.

أنت: سيدي لدي خبرة خمس سنوات في المحاسبة باستخدام الحاسب الآلي.

You: I am afraid I have no experience.

أنت: يؤسفني أنه ليس لي خبرة سابقة.

Interviewer: You have no experience at all. How do you expect us to give you the job?

من يجري المقابلة: ليس لديك خبرة على الإطلاق فكيف تتوقع منا أن نمنحك الوظيفة؟

You: Sir, I agree with you that I have no experience. But I am a fast learner, Sir.

أنت: سيدي أنا اتفق معك أنه ليس لدي خبرة لكنني لدي القدرة على التعلم بسرعة سيدي.

Interviewer: How do you think you are fit for the job?

من يجري المقابلة: كيف ترى نفسك مؤهل للوظيفة؟

You: Sir, I have the necessary qualifications and a lot of experience in this field, so I think I am fit for this job.

أنت: سيدي لدي المؤهلات الضرورية وكثير من الخبرة في هذا المجال وأرى أنني مؤهل لهذه الوظيفة.

You: Sir, this is not new to me and I have eight years of experience in this field.

أنت: سيدي هذا المجال ليس جديد علي ولدي 8 سنوات خبرة في هذا المجال.

Interviewer: Are you working any where at present?

من يجري المقابلة: هل تعمل في أي مكان في الوقت الحالي؟

إذا كنت تعمل في وظيفة ما قل

You: Yes sir, I have been working in as a..... for.....years.

If you are working in an office, say - (add the name of office)

..... (Add post) (Number of years)

.....

السؤال التالي سيكون

Interviewer: Why do you want to leave the present job?

من يجري المقابلة: لماذا تريد أن تترك الوظيفة الحالية؟

You: I want to leave that job for better prospects.

أنت: أريد أن أترك هذه الوظيفة للحصول على فرص أفضل.

You: I am looking for a challenging job, sir!

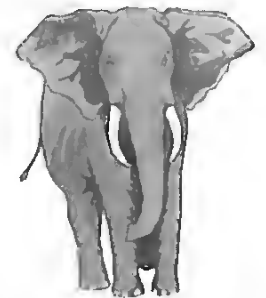
أنت: إنني أبحث عن وظيفة أختبر من خلالها قدراتي يا سيدي!

Interviewer: Very good! What is your hobby?

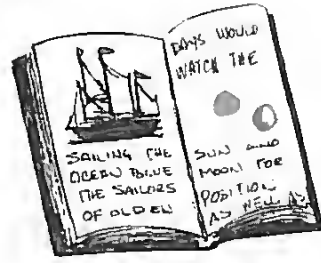
من يجري المقابلة: جيد للغاية ما هي هوايتك؟

You: Sir, I am fond of reading literary books.

أنت: سيدي أنني مغرم بقراءة كتب الأدب.



| Animal | Young Ones |
|----------|------------|
| Ass | Foal |
| Bear | Cub |
| Cat | Kitten |
| Cow | Calf |
| Dog | Puppy |
| Duck | Duckling |
| Elephant | Calf |
| Frog | Tadpole |
| Goat | Kid |
| Hen | Chicken |



Interviewer: Can you name some of your favorite writers?

من يجري المقابلة: هل لك أن تذكر بعض من كتابك المفضلين؟

You: Sure! Author Heily, John Grisham & Ayn Rand are some of them.

انت: بالتأكيد آرثر هيلي وجون جريشام & أين راند هؤلاء بعض من كتابي المفضلين.

Interviewer: Have you seen any film based on Arthur Heily novel?

من يجري المقابلة: هل شاهدت أي فيلم مأخوذ من رواية لأرثر هيلي؟

You: No Sir.

انت: لا يا سيدي.

Interviewer: Thank you. You can go now.

من يجري المقابلة: شكرا لك يمكن أن تذهب الآن.

تعليمات

1- في هذه الخطوة تقرأ عن كيف يمكن أن تجري مقابلة والآن قبل أن تذهب للمقابلة أعد تكرار هذه الخطوات.

2- قم بتكرار المحادثة مع صديق لك أو أمام المرآة.

3- للنطق الصحيح استمع إلى الجزء 13 من أسطوانة "إس إي تي".

4- في الخطوة التالية هناك ملخص للدروس السابقة كي يمكن أن تتعلم قدر استيعابك لكل من الخطوات التي شرحناها.

دعونا نرى ماذا تعلمناه

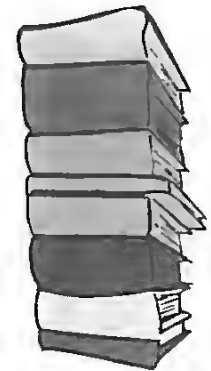
تخيل انة تم الاتصال بك من مجموعة الفطيم الصناعية بدبي في وقت متأخر لإجراء مقابلة، مارس تمرين 13 مع احد اصدقائك

إذا سألك من يجري المقابلة عن هوايتك فماذا ستقول له؟

اقراء الكلمات المتعلقة بالمقابلة الشخصية.

اقراء الكلمات المتعلقة بالمقابلة الشخصية.

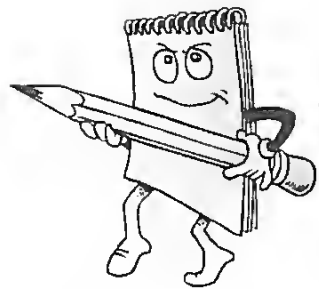
| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Interview | مقابلة شخصية |
| Interviewee | من يجيب على أسئلة خلال المقابلة |
| Interviewer | من يجري المقابلة |
| Interview panel | لجنة المقابلة |
| Technical Interview | مقابلة متخصصة |
| Personal interview | مقابلة شخصية |
| Stress Interview | مقابلة لاختبار القدرة على تحمل الضغط |
| Resume | السيرة الذاتية |
| Curriculum Vitae | السيرة الذاتية |
| Bio-data | السيرة الذاتية |
| Educational Qualification | المؤهلات الدراسية |
| Experience | الخبرة |
| Salary | المرتب |
| Increment | زيادة المرتب |
| Perk | علاوة |
| Incentive | حوافز |
| Daily allowance | علاوة يومية |
| Promotion | ترقية |
| Over time | عمل إضافي |
| Working hour | ساعة العمل |
| Family background | السيرة العائلية |



| | |
|-------------|---------|
| Transfer | نقل |
| Resignation | استقالة |
| Attitude | التوجه |



VOCABULARY TEST



الخطوة – 14

أصدقائي،

تعلمنا في الخطوات السابقة طرق التحدث باللغة الإنجليزية في المواقف المختلفة. وأمل أن تكونوا قد تعلمتم كل خطوة باهتمام كامل. والآن سنرى بأنفسنا كم حققنا من التقدم عن المراحل السابقة.

أول نص للمفردات:

اكتب 5 كلمات عن كل موضوع من الموضوعات الآتية:

Railway

1

2

3

4

5

Telephonic Talk

1

2

3

4

5

Doctor's clinic (Hospital)

1

2

3

4

5

Airport

1

2

3

4

5

School

1

2

3

4

5

Interview

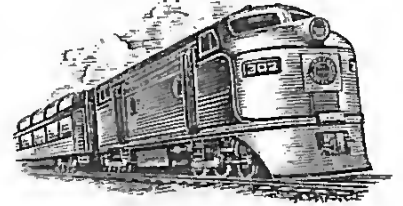
1

2

3

4

5



Recall and write two sentences from each Topic (On the same steps above) without seeing the text.



| | |
|---------|--------------|
| المطار | السكة الحديد |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |

| | |
|---------------|---------|
| محادثة هاتفية | المدرسة |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |

| | |
|---------------------|--------------|
| عيادة طبيب (مستشفى) | مقابلة شخصية |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |

اكتب جملتين عن كل موضوع (وفقا لنفس الخطوات أعلاه) دون النظر إلى النص.

Role play on all the six scenes with the members of your family. You will enjoy it with all the knowledge gained so far.

وزع الأدوار الخاصة بالمشاهد الستة على أفراد أسرتك. ستستمتع بهذا الأمر كثيرا خاصة مع المعارف التي ستكتسبها.



تعليمات

1. لقد راجعت في هذه الخطوة ما تعلمته حتى الآن. هل تتذكر كل ما تعلمته حتى الآن؟ إذا لم تكن تتذكر، ها هو الكتاب أمامك، فلا تتردد في إعادة قراءته.
2. قم بحل التمرينات الواردة في هذه الخطوة بعناية.
3. لقد ناقشنا حتى الآن الكثير عن الدراسة. والآن فلنتحدث عن الرياضة. في الخطوة التالية، نسوق إليك محادثة عن الكريكيت.

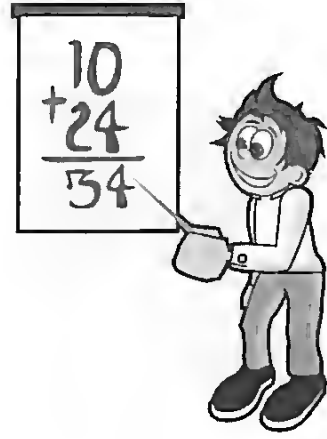


| Furniture | | | |
|--------------|--------------|---------------|-------|
| المفروشات | | | |
| Bed | سرير | Mat | حصيرة |
| Carpet | سجادة | Mattress | فراش |
| Chair | كرسي | Pillow | مخدة |
| Cupboard | دولاب | Table | منضدة |
| Curtain | ستارة | Writing table | مكتب |
| Dining table | مائدة الطعام | Door | باب |
| Divan | اريكة | Window | شباك |
| | | Wardrobe | خزانة |



(Practical Lesson) درس عملي

تعلمت حتى الآن أكثر من 300 كلمة وسيدهدشك كثيرا أن تعرف أنك إذا كنت تتذكر 400 كلمة باللغة الإنجليزية فيمكنك تحدث اللغة. لذلك فعليك بزيادة حصيلتك اللغوية.



| | |
|-----------|------------|
| Metal | سحقن |
| Attempt | محاولة |
| Grain | حصي |
| Help | مساعدة |
| Law | قانون |
| Form | شكل / صيغة |
| Example | مثال |
| Discovery | اكتشاف |
| Condition | شرط / حالة |
| Kick | ركل |
| Back | إلى الخلف |
| Journey | رحلة |
| Mark | علامة |
| Flight | رحلة جوية |
| Ornament | زينة |
| Rate | سعر |
| Snow | جليد |
| Trick | خدعة |
| Morning | صباح |
| Profit | ربح |
| Vessel | وعاء |
| Winter | شئاء |
| Station | محطة |
| Expert | خبير |
| Heat | حرارة |
| Answer | إجابة |
| Chest | صدر |



AT CRICKET FIELD

الخطوة – 15

أصدقائي،

إذا سألتنا أي شخص عن اللعبة المفضلة في الهند فسيجيب بلا شك "الكريكت". الجميع في المدرسة والكلية والمكتب والسوق والنادي حتى النساء والرجال في العائلة كلهم مغرمون بلعبة الكريكت، هنا يذوب الفارق في الأعمار بين الأجيال. لذلك، فلنتحدث عن الكريكت.

Hamid: Where are you going?

حامد: إلى أين أنت ذاهب؟

Mohd.: I am going to play cricket today.

محمد: أنا ذاهب لألعب الكريكت اليوم.

Hamid: Mohd., you are a good friend of mine. Please tell me something about the Cricket.

حامد: محمد، إنك من أعز أصدقائي، هلا حدثتني قليلا عن الكريكت؟

Mohd.: Oh Hamid! It is a simple game. Now a day everybody knows it.

محمد: واصديقي محمد! إنها لعبة بسيطة للغاية. والكل يعرفها هذه الأيام.

Come, let me tell you.

تعال لأحدثك عنها.

Cricket is the national game of England.

الكريكت هي اللعبة القومية في إنجلترا.

It is played with the help of a ball, bat, stumps.

وهي تمارس باستخدام الكرة والمضرب والعصا.

It is played between two teams- each consisting of 11 members.

وتمارس بين فريقين يتكون كل فريق منهما من 11 لاعبا.

Hamid: And Umpires?

حامد: وماذا عن الحكام؟





- Mohd.:** Yes, There are two Umpires who monitor the game.
محمد: نعم هناك حكمان يراقبان المباراة.
- Hamid:** How does it start?
حامد: كيف تبدأ المباراة؟
- Mohd.:** Hamid! The Umpire calls both the captains of the teams and decides with help of tossing a coin.
محمد: يستدعي الحكم قاندي الفريقين ويجري قرعة باستخدام عملة معدنية.
The toss winning captain decides whether the team would bat or field first.
والقائد الذي يفوز في القرعة يقرر إذا ما كان فريقه سيختار ضربة البداية أم نصف الملعب الذي يفضل اللعب فيه أولاً.
- Hamid:** Various equipments are required in batting. So what are they ?
حامد: هناك العديد من الأدوات المطلوبة في اللعبة، ما هي تلك الأدوات؟
- Mohd.:** Yes, The equipments are bat, pads, helmet, guards etc.
محمد: نعم، والأدوات هي المضارب وواقبات السيقان والخوذات والواقى.
The team sends two opener batsmen for batting.
ويرسل الفريق لاعبان للقيام بضربة البداية.
Rest of the batting team members wait in the pavilion for their turn.
وينتظر باقي لاعبي الفريق في أماكنهم حتى يأتي دورهم.
The captain of the team is responsible to decide the order.
ويتحمل قائد الفريق مسئولية إعطاء الأوامر لفريقه.
- Hamid:** What is the role of the other team?
حامد: وما هو دور الفريق الآخر؟
- Mohd.:** All the players of the team take their position at the field for fielding.
محمد: يتمركز جميع لاعبي الفريق الآخر في أماكنهم للدفاع.



One of the players start throwing ball and he is called the baller.

يقوم أحد اللاعبين برمي الكرة ويسمى رامي الكرة.

Another fielder takes position behind the stumps He is called wicket keeper.

ويتمركز لاعب آخر خلف العصيان ويسمى حارس العصيان.

Mohd.- The baller throws ball at the wicket and the batsman hits the ball with his bat before it touches the stumps.

محمد: يرمي الرامي الكرة باتجاه العصيان ويضرب حامل المضرب الكرة قبل أن تلمس العصيان.

Hamid- What happens if the ball touches the stumps?

حامد: وماذا لو لمست الكرة العصيان؟

Mohd.- In that case, the batsman is out.

في هذه الحالة، يخرج ضارب الكرة من اللعبة.

Hamid- When the batsman hits the ball, the fielder tries to catch it as early as possible.

حامد: عندما يضرب ضارب الكرة كرتة، يحاول المدافع التقاط الكرة بأسرع ما يمكنه.

In the meantime both the batsmen run on the pitch in opposite direction.

وفي هذه الأثناء، يركض ضاربا الكرة في الاتجاه المعاكس.

If they complete running and take each others position, the team scores one run.

إذا أكملوا ركضهما واتخذ كل منهما موقع الآخر، يفوز الفريق بهذه الجولة.

Hamid- How does the umpire declare some player run out.

حامد: وكيف يعلن الحكم خروج لاعب ما؟

Mohd.- Oh it's simple. If the batsman starts running once and he can not reach the wicket in time and the fielder hits the stumps with the ball the batsman is declared run out.

محمد: الأمر بسيط للغاية، إذا بدأ ضارب الكرة في الركض ولم يتمكن من بلوغ العصي في الوقت المحدد وضرب المدافع العصيان بالكرة، يخرج ضارب الكرة من اللعبة.





The batsman tries to complete as many rounds running on pitch to score more and more runs.

يحاول ضارب الكرة إكمال أكبر عدد من الجولات بالركض فوق الملعب لتسجيل المزيد من عدد مرات الركض.

Hamid- It means, for scoring four or six runs, the batsman has to run very fast.

حامد: يعني ذلك أنه لإكمال أربع أو ست جولات من الركض، على ضارب الكرة أن يسرع في الركض.

Mohd.- Oh no. If the ball touches the boundary without being caught by the fielder; it automatically scores four runs.

محمد: كلا، إذا لمست الكرة الحد دون ان يمسك بها المدافع، تسجل لضارب الكرة أربع مرات ركض تلقائياً.

And the score is six if the batsman hits the ball so powerfully that it goes beyond the boundary without touching ground in the field.

وتحسب له ست مرات ركض إذا ضرب الكرة بقوة بحيث تذهب إلى ما وراء حد الملعب دون أن تلمس أرضيته.

Hamid- Is that all or there are some other points too.

حامد: هل هذا هو كل شيء أم انه توجد نقاط أخرى؟

Mohd.- My dear, there are many more points, which you will know when you start playing yourself. Come, let us play now.

محمد: عزيزي، هناك العديد من النقاط الأخرى التي ستعرفها عندما تبدأ اللعب بنفسك. تعال نلعب الآن.



تعليمات

1. في هذه الخطوة، تعلمت كيف تلعب الكريكيت. والآن يمكنك تعليم أي شخص كيف يلعب.
2. كرر هذه المحادثة مع صديقك أو أمام المرآة.
3. لمعرفة النطق الواضح للكلمات، استمع إلى الأسطوانة المضغوطة في الخطوة 15.
4. في الخطوة التالية، سنقوم ببعض المشتريات في أحد المتاجر الكبرى.

دعنا نرى كم تعلمنا حتى الآن

Four/boundary
Out
Batting
It's a six!
Run out
Toss
Wicket keeper
Fielding
Catch out
Score
Fielder

أنت اليوم ذاهب إلى الاستاد. وهناك مباراة بين الهند وباكستان. وبعد ما تعلمته في الخطوة 15، ستصبح المباراة أكثر إثارة. إليك بعض المواقف، والإجابة عليها ستجدها بأعلى. فلنبدأ الآن.
(1) الفريقان وجها لوجه والحكم أجرى القرعة باستخدام العملة المعدنية. ماذا تقول في هذا الموقف؟

(2) دعا قائد الفريق الهندي زمراه للنزول إلى أرض الملعب. يعني ذلك أنه على م. س. دوني أن

(3) لوح ضارب الكرة بمضربه وعبرت الكرة الحد.....

(4) طارت الكرة فوق ضارب الكرة والتقطها

(5) ركض ضارب الكرة ليسجل النقاط، ولكن قبل أن يصل إلى خط الملعب، ضرب المنافس الكرة فوق العصيان. يحصل ضارب الكرة على



(6) يرمي الرامي الكرة. ترتفع الكرة في الهواء. يمسك المدافع بالكرة قبل أن تلمس أرض الملعب وهذه الحالة هي

(7) يعود جميع لاعبو فريق باكستان إلى ملعبهم و هي 9/200

(8) يخرج فريق الهند ل -

(9) يضرب م. س. دوني الكرة بمضربه، تصل الكرة إلى حد الملعب ولذلك تحتسب

(10) يضرب سيواج الكرة بمضربه وتصل الكرة إلى وتصل الكرة مباشرة إلى اليد.

(11) يضرب يوف عمران الكرة التي تصل إلى يد المدافع. يشير الحكم باحتساب

لإجابات المختصرة SHORT ANSWER

عند الكتابة بالإنجليزية، إذا اردنا القول نعم لقد قمت بقراءة الكتاب، نقول باختصار " نعم، قرأت الكتاب" ولكن عند المحادثة بالإنجليزية لا نكرر كل الجملة بل نقول " نعم، لقد قمت" هذه الإجابات يطلق عليها الإجابات المختصرة
أيا كان السؤال، استخدم الأفعال المساعدة لتكوين الجملة، مثال

Are you going to market.

Yes I am.

No, I am not.

Can you drive a car?

Yes I can.

No, I can't



(Practical Lesson) درس عملي

مع زيادة حصيلتك اللغوية ستزداد ثقتك وستشعر بذلك بنفسك. والآن تعلم الكلمات الآتية واستخدمها في جمل وسترى بنفسك كيف بدأت تتحدث الإنجليزية أفضل من أصدقائك.

| | |
|--------------|------------------------------|
| Pitch | رمي |
| Long off | رمية بعيدة |
| Long on | رمية قريبة |
| Mid wicket | العصا الوسطى |
| Googly | رمية بالذراع الأيمن |
| Medium pacer | رامي وسط |
| Law | القانون |
| Hit wicket | خروج ضارب الكرة |
| Umpire | حكم |
| Court | ملعب |
| Grass court | ملعب عشبي |
| Referee | حكم |
| Smash | ضربة قوية |
| Volley | يعيد الكرة قبل أن تلمس الأرض |
| Set | مجموعة |
| Low all | ضربة منخفضة |
| Duce | لاعب صغير |
| Advantage | ميزة |
| Soccer | لاعب كرة |
| Kick | ركلة |



| | |
|-----------------------------|--|
| Centre forward | رعب خط وسط مهاجم |
| Rugby | رجبي |
| Chess | شطرنج |
| Pawn | عسكري في الشطرنج |
| Bishop | فيل في الشطرنج |
| Racket | مضرب |
| Squash | اسكواش |
| Bat (Cricket, Table-tennis) | مضرب (كريكيت – تنس طاولة) |
| Playing cards | أوراق اللعب |
| Bridge | بريدج |
| King | ملك في اللعب |
| Queen | ملكة |
| Jack | الولد في الكوتشينة |
| Ace | أص (واحد في ورق اللعب أو الدومينو) |
| Spade | بطاقة اللعب الحاملة للعلامة الشبيهة لورق الشجر |
| Hearts | بطاقة اللعب الحاملة للعلامة الشبيهة بالقلوب |
| Diamond | بطاقة اللعب الحاملة للعلامة ذات الشكل المعين |
| Club | نادي |
| Housie | لعبة البنغو |
| Archery | رماية |
| Bull's Eye | لعبة تصويب السهم |
| Golf | جولف |

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Holes | فتحات الجولف |
| Peg | مشبك |
| Caddy | حامل حقيبة اللاعب في الجولف |
| Billiards | بلياردو |
| Snookers | سنوكر |
| Wrestling | مصارعة الذراع |
| Boxing | ملاكمة |
| Karate | كاراتيه |
| Water Polo | كرة الماء |
| Basketball | كرة السلة |
| Base ball | بيسبول |
| Volley ball | كرة اليد |
| Para gliding | طيران شراعي |





**AT
DEPARTMENTAL
STORE**

الخطوة - 16

أصدقائي،

تتوافر اليوم المنتجات الواردة من جميع أنحاء العالم في سوق الإمارات. وفي المدن الصغيرة أيضاً، تتوافر المتاجر الكبرى ومراكز التسوق، الخ بما فيها من سلع أجنبية، ولكننا يمكن أن نستمتع بالتسوق فقط إذا كنا نتحدث الإنجليزية بطلاقة مثل البائعين والبائعات بهذه المتاجر. وعندما تقف أمام البائع يسألك عن:



Salesman: Please come in. What can I do for you?

البائع: تفضل، كيف يمكنني مساعدتك؟

You: I am looking for a nice gift for an 8 year old boy?

أنت: أبحث عن هدية لطيفة لطفل عمره 8 سنوات.

Salesman: Sure, how about a videogame.

البائع: بالتأكيد، ماذا عن ألعاب الفيديو؟

You: Is there some other option?

أنت: هل هناك من خيارات أخرى؟

Salesman: Why not we have a number of electronic items and some good books too.

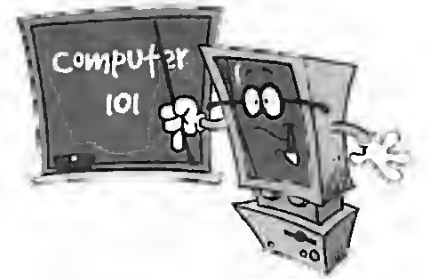
البائع: لم لا نحصل على بعض الألعاب الإلكترونية وبعض الكتب؟

You: Please show me some educational C.Ds. if available.

أنت: هلا أريتنى بعض الأسطوانات التعليمية إن وجدت؟

Salesman: Sir, This is a very good C.D. on spoken English for teenagers.

البائع: هناك قرص مضغوط ممتاز، سيدي، عن المحادثة بالإنجليزية للشباب.





You: What is the price?

أنت: كم سعره؟

Salesman: This will cost you 150 Dirham only.

البايع: سيكون ذلك 150 درهم فقط.

You: Is it a fixed price? Can't you reduce it?

أنت: هل السعر ثابت أم أنه يمكنك عمل خصم؟

Salesman: No sir, we don't bargain. The price is fixed.

البايع: كلا يا سيدي، نحن لا نقبل الفصال فالسعر ثابت.

You: Ok, Please make it a gift pack.

أنت: حسناً، من فضلك لفة في ورق هدايا.

Salesman: Would you like to have anything else?

البايع: هل ترغب في شراء أي شيء آخر؟

You: No, thanks.

أنت: كلا، شكراً

تعليمات

1. في هذه الخطوة، تقرأ المحادثة في الوقت الذي تقوم فيه بالتسوق داخل متجر كبير.
2. كرر هذه المحادثة مع صديقك أو أمام المرأة.
3. للنطق الصحيح للكلمات، اذهب إلى الخطوة 16 بالأسطوانة المرفقة.
4. ستتعلم في الخطوة التالية كيف تشتري مكواة من محل إلكترونيات.



لنر الآن ماذا تعلمنا

Please show me some good dress.

I want to buy a gift for a 4 year old girl.

What is the cost ?

No I would like green color.

Ok, please pack it for me.

تستخدم الجمل الآتية في مواقف مختلفة.

(1) أنت الآن في متجر كبير ويسألك البائع عما تريده، بم ستجيبه.

.....

(2) أعجبك شيء ما وتريد أن تسأل عن سعره. ماذا ستقول؟

.....

(3) تريد أن تشتري شيئاً لطفلة عمرها 4 شهور ماذا ستقول للبائع؟

.....

(4) يريك البائع فستاناً أبيض وأنت تريد فستاناً أخضر، ماذا ستقول له؟

.....

(5) أعجبك الفستان وتريد من البائع لفة في ورق هدايا، ماذا ستقول له؟

.....



هناك بعض الجمل الدارج

استخدامها عند التسوق،

مثل "الأسعار مرتفعة"

فيما يلي بعض الجمل

المتشابهة، تعلمهم

لسهولة التعامل

It's very costly.

السعر مبالغ فيه

Give me some

discount.

إعطني خصم

The price is fixed.

الأسعار ثابتة

How much does it

cost?

كم تتكلف



(Practical Lesson) دروس عملية

تتجه المتاجر الكبرى في أيامنا هذه إلى زيادة حجمها يوماً بعد يوم. الآن، تعلم الكلمات الخاصة بذلك الأمر واستخدمها.

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Grocery | متجر بقالة |
| Confectionery | متجر حلويات |
| Bakery | مخبز |
| Crockery | أدوات صيني |
| Cutlery | أدوات مائدة |
| Utensils | أدوات |
| Electronic Appliance | أجهزة كهربائية |
| Cosmetics | مستحضرات تجميل |
| Tapestry | منسوجات وأغطية |
| Bath Linen | مفروشات حمام |
| Spices | توابل |
| Cereals | حبوب |
| Home delivery | توصيل للمنازل |
| Elevator | مصعد |
| Guarantee | ضمان |
| Warranty | كفالة |
| Non refundable | غير قابل للرد |
| Expiry Date | تاريخ انتهاء الصلاحية |
| Manufacturing Date | تاريخ التصنيع |
| Discount | خصم |
| Expensive | غالي |
| Reasonable | معقول |
| Scheme | جدول |



AT ELECTRONIC
SHOP



الخطوة - 17

أصدقائي، لقد واصلتم الممارسة حتى الآن، لذلك يجب أن نهنتكم على ذلك. وهدفنا هو أن نجعلك تتعلم كيف تعبر عن نفسك في مواقف الحياة اليومية التي تواجهك باللغة الإنجليزية. تعالوا الآن نذهب إلى متجر إلكترونيات ونشتري مكواة إلكترونية.

Shopkeeper: Hello Sir! How can I help you?

البائع: مرحبا سيدي، كيف يمكنني مساعدتك.

Mr. Hussain: Show me some good Iron?

السيد حسين: أرني بعض المكاوي الكهربا نيه

Shopkeeper: Sure Sir, Please come to this counter.

البائع: بالتأكيد سيدي، تعال إلى هذا الكاونتر.

Shopkeeper: Have a look Sir; this is a real good one.

البائع: انظر سيدي، هذه جيدة حقا.

Mr. Hussain: I have heard of an iron in which we can fill water and spray during Ironing. Please show me that one.

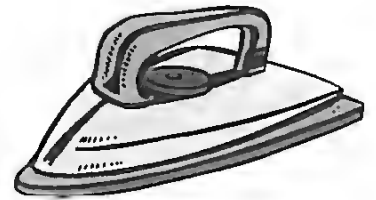
السيد حسين: لقد سمعت عن مكواة يمكن ملئها بالماء ورشه أثناء الكي. أرني هذه المكواة من فضلك.

Shopkeeper: Sure Sir. Here is the one. But this is little expensive.

البائع: بالتأكيد سيدي، إليك هذه ولكنها باهظة السعر إلى حد ما.

Mr. Hussain: It's ok. But this is an Electronic Item. Does it bear ISI Mark?

السيد حسين: لا بأس. ولكنها سلعة إلكترونية فهل تحمل علامة الجودة ISI؟



Shopkeeper: Certainly Sir. Here it is.

البائع: بالتأكيد سيدي، ها هي.

Mr. Hussain: Can you guarantee this product?

السيد حسين: هل تضمن هذا المنتج.

Shopkeeper: Yes Sir, This iron comes with one year guarantee.

البائع: نعم سيدي، فهذه المكواة تأتي معها شهادة ضمان لمدة عام.

Mr. Hussain: What do you mean by one year guarantee?

السيد حسين: ماذا تعني بضمان لمدة عام؟

Shopkeeper: Sir, If Iron does not perform properly during one year, company will replace it.

البائع: أعني يا سيدي أن المكواة إذا لم تعمل بشكل سليم خلال عام، ستقوم الشركة باستبدالها.

Mr. Hussain: Will replace it? What will company replace Iron or damaged parts?

السيد حسين: ستستبدلها؟ هل ستستبدل الشركة المكواة أو الأجزاء التالفة؟

Shopkeeper: Sir that will depend on the company.

البائع: سيعتمد ذلك على الشركة يا سيدي.

Mr. Hussain: Look, you please give me all the information properly. This is a consumer's right.

السيد حسين: حسناً، أعطني من فضلك جميع بياناتك. فهذا حق للمستهلك.

Shopkeeper: Be rest assured sir. Buy it. Trust me you won't face any problem.

البائع: اطمئن سيدي، اشترها وثق أنك لن تواجه أية مشاكل.



Mr. Hussain: I hope so. But I'd like to have a look at the guarantee card before buying it.

السيد حسين: أتمنى ذلك، ولكنني أريد أن ألق نظرة على بطاقة الضمان أولاً.

Shopkeeper: Sure Sir.

البائع: بالتأكيد سيدي.

Mr. Hussain: This card says It has warranty not the guarantee. You are giving me wrong information.

السيد حسين: هذه البطاقة تشير إلى الكفالة وليس الضمان. هل تعطيني معلومات خاطئة؟

Shopkeeper: Oh, I am extremely sorry sir. I didn't see this.

البائع: أنا أسف جداً سيدي. لم أر ذلك.

Mr. Hussain: You should not lie to your customer.

السيد حسين: يجب ألا تكذب على العميل.

Shopkeeper: I am really sorry. Please sit' I'll get some cold drinks for you.

البائع: أنا أسف حقاً. تفضل بالجلوس وسأحضر لك مشروباً بارداً.

Mr. Hussain: No. thanks. Show me Iron which has guarantee.

السيد حسين: كلا أشكرك، أرني مكواة معها بطاقة ضمان.

Shopkeeper: Sure Sir.

البائع: بالتأكيد سيدي.





تعليمات

1. تعلمت في هذه الخطوة كيف تكون حذرا عند شرائك أي شيء. كما تعلمنا كيف نقول ذلك باللغة الإنجليزية.
2. استرجع الدرس السابق قبل بدء النص.
3. للنطق الصحيح، استمع إلى الخطوة رقم 18 بالأسطوانة المضغوطة.
4. في الفصل التالي، سترى كيف يخطط الأصدقاء الصغار للذهاب لمشاهدة فيلم معا.

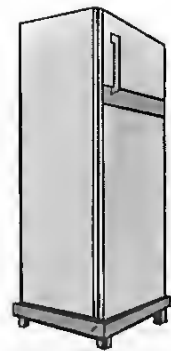
لنر ماذا تعلمنا

اكتب المواقع الآتية بالإنجليزية:

1. You ask to the shopkeeper- "Do you have Electronic Wall clock."
1. تسأل البائع إذا كان لديه ساعة حائط إلكترونية.
2. I need a good lamp.
2. أحتاج لمصباح جيد.
3. Do you have an Electronic tea maker?
3. هل لديك ماكينة شاي إلكترونية؟
4. This fridge is of which company?
4. إلى شركة تنتمي هذه الثلاجة؟
5. Do you have red colored tester?
5. هل لديك مفك اختبار أحمر اللون؟

(Practical Lesson) درس عملي

| | |
|----------------|---------------|
| Refrigerator | ثلاجة |
| Microwave | ميكروويف |
| Geyser | سخان |
| Pop up toaster | محمص |
| Water Purifier | منقي مياه |
| Vacuum Cleaner | مكنسة بالبخار |
| Dish Washer | غسالة أطباق |



| | |
|-----------------|---------------------|
| Washing Machine | غسالة ملابس |
| Dryer | مجفف |
| Heater | مدفأة |
| Air Conditioner | مكيف هواء |
| Sewing Machine | ماكينة خياطة |
| Almirah | دولاب ملابس |
| Hair Dryer | مجفف شعر |
| Music System | نظام تشغيل موسيقى |
| DVD Player | مشغل أقراص دي في دي |
| Home Theatre | مسرح منزلي |
| Laptop | حاسوب محمول |





THEATRE HALL

الخطوة - 18

أصدقائي،

مجموعة من أصدقاء الكلية ستذهب لمشاهدة فيلم. انصت كيف يتحدث كل منهم إلى الآخر. وقتما ذهبت إلى السينما مع أصدقائك، تحدث بطريقة مشابهة.

Farida: Hi Imran, How are you?

فريدة: مرحبا عمران، كيف حالك؟

Imran: I am fine. Farida, What about you?

عمران: أنا بخير فريدة، وماذا عنك أنت؟

Farida: I am fit as a fiddle. What's new? You were not around for last 2-3 days.

فريدة: في خير حال. هل من جديد؟ لم تظهر لمدة 2 - 3 أيام.

Imran: Yeah..... I was out. I had been to my uncle's place.

عمران: ياه ... لقد كنت بالخارج. لقد كنت في زيارة لعمي.

Farida: Hey! Tomorrow is Sunday. What's your program for tomorrow?

فريدة: غدا هو يوم الأحد. ما هو برنامجك للغد.

Imran: Oh Yes! Let's watch a movie.

عمران: أه نعم! فلنذهب لمشاهدة فيلم.

Farida: Which movie..... do we have any new animation movie?

فريدة: أي فيلم ... هل يعرض فيلم رسوم متحركة جديد؟

Imran: Yeah! Sherk, but I've watched that. Why don't we go for Mission Impossible

عمران: نعم Sherk، ولكنني شاهدته من قبل. لم لا نذهب لمشاهدة

؟Mission Impossible

REACTING IN DIFFERENT SITUATIONS

ردود الأفعال في المواقف المختلفة خلال حوارنا، يؤكد الجملة باستخدام سؤال، مثل الجو حار جدا اليوم، اليس كذلك؟ يتم استخدام نفس الطريقة في اللغة الإنجليزية تعرف اليس كذلك بانها تأكيد للكلام تعلم بعض الأسئلة التأكيدية. هذا مهم جدا في التعاملات اليومية

| TAG | USE |
|---------------|---|
| Isn't it- | It's not. Isn't it? |
| Aren't they - | They are coming. Aren't they? |
| Shall we- | Let's go to the Movie. Shall we? |
| Can you- | Please call him. Can you? |
| Will you- | Have some tea. Will you? |
| Haven't they- | They have called. Haven't they? |
| Aren't there- | There are some monkeys. Aren't there? |
| Isn't there- | There is some sugar. Isn't there? |



THANKS
شكرا

عندما يقدم لنا شخص معين اى
مساعدة، نشكر هذا الشخص.
لأظهار شكرنا نستخدم "
شكرا". ويمكن قولها بطرق
متعددة مثل:

Thanks a lot.

Thanks for your help.
Thank you very much.

اذا شكرك شخص ما، لا تظل
صامتاً، عدم الرد على الشكر
المقدم من شخص ما سلوك
استخدم العبارات التالية سىء،

It's ok.

You are welcome.

It's my pleasure.

- Farida:** Good Idea. I have heard a lot about this movie.
فريدة: فكرة جيدة. لقد سمعت كثيرا عن هذا الفيلم.
- Imran:** After a long we have got such a good Thriller film which carries a message too.
عمران: ما قد توصلنا أخيرا إلى فيلم جيد يقدم رسالة أيضا.
- Farida:** O.K then lets watch this movie tomorrow.
فريدة: حسنا، فلنشاهد هذا الفيلم غدا.
- Imran:** How about 3 to 6 show?
ماذا عن عرض 3 إلى 6؟
- Farida:** Fine. But which theatre shall we go to?
فريدة: حسنا، ولكن إلى أى مسرح سنذهب.
- Imran:** I'll suggest Lamcy Cinema.
عمران: أقترح سينما لامسى
- Farida:** Shall we ask Abdul, Shahnawaz and Nusrat to accompany us?
فريدة: هلا طلبنا من عبدول وشهنواز ونصرت مرافقتنا؟
- Imran:** Fantastic Idea. I'll inform Nusrat and Shahnawaz and you contact Abdul.
عمران: فكرة رائعة. سأبلغ نصرت وشهنواز وأنت اتصلي بعبدول.
- Farida:** Sure. But you reach theatre little early and buy the tickets. So that we get good seats.
فريدة: بالتأكيد. ولكن عليك أن تصل للمسرح مبكرا لشراء التذاكر بحيث نحصل على مقاعد جيدة.

- Imran:** OK. I'll reach at 2.30 sharp. But you guys be there by 2.45. I'll wait for you near ticket window.
عمران: حسنا. سأصل في الثانية والنصف تماما. وأنتم يا شباب حاولوا أن تصلوا بحلول الساعة 2:45 وسأنتظركم بالقرب من شباك التذاكر.
- Farida:** Fine, We all will reach at time.
فريدة: حسنا، سنصل جميعا في الميعاد.
- Imran:** And one more thing. If there is any change in program, do let me know else we will waste on money in buying tickets.
عمران: شئ آخر، إذا حدث أي تغيير في البرنامج، أخبريني حتى لا ننفق المال على شراء التذاكر دون طائل.
- Farida:** Sure..... Let's meet tomorrow. Bye.
فريدة: بالتأكيد ... فلنلتق غدا، إلى اللقاء.





تعليمات

1. قرأت في هذه الخطوة عن محادثة بين صديقين يخططان لمشاهدة فيلم.
2. كرر هذه المحادثة مع صديقك أو أمام المرآة.
3. للنطق الصحيح للكلمات، اذهب إلى الخطوة 18 بالأسطوانة المرفقة.
4. قرأنا حتى الآن ثمانية عشر موقفاً وشاهدناها بالأقراص المضغوطة. في الخطوة التالية، سنقرأ بعض المناقشات العامة التي تدور داخل المكتب.

لنر ماذا تعلمنا

تعلمت في هذا الدرس بعض الكلمات المتعلقة بالأفلام والمسرح وكذلك الجمل المتعلقة بها. لنكتب

الآن بعض الجمل البسيطة.

1. سنأكل فيشار أيضاً.

2. سابهاش جاي هو مخرج فيلم "Pardes".

3. سنذهب لمشاهدة فيلم غدا.

4. أحب فيلم جوفيندا.

5. شاهدت فيلم Spiderman الأسبوع الماضي.

6. لا أحب مشاهدة الأفلام.

7. تم افتتاح مجمع سينيمات في مدينتنا.

8. يسمى عرض الظهر "ماتينية".

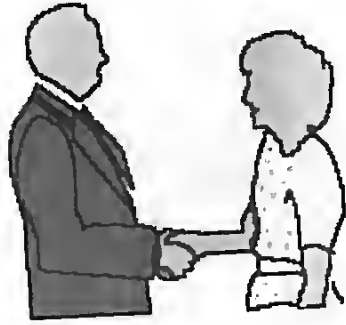
9. اشتر أنت تذاكر العرض.

10. لا توجد أغان في معظم الأفلام الإنجليزية.



(Practical Lesson) درس عملي

والآن اقرأ وتعلم بعض الكلمات الجديدة ذات الصلة بالأفلام والمسرح.



| | |
|---------------------|------------------|
| Theatre | مسرح |
| Film Show | عرض فيلم |
| Interval | فاصل |
| Popcorn | فشار |
| Multiplex | مجمع سينمات |
| Drama | دراما |
| Comedy | كوميديا |
| Suspense | توقف |
| Tragedy | تراجيديا |
| Thriller | إثارة |
| Feature film | فيلم خيالي |
| Telefilm | فيلم تليفزيوني |
| Adventurous | مغامرات |
| Animation film | فيلم رسوم متحركة |
| Historical film | فيلم تاريخي |
| Producer | منتج |
| Director | مخرج |
| Camera Man | مصور |
| Lyricist | كاتب سيناريو |
| Music Composition | تلحين موسيقى |
| Dolby Digital Sound | صوت رقمي دولبي |
| Choreographer | راقصة |
| Stunts | خدع هوائية |
| Matinee | ماتينه |
| Songs | أغاني |
| Hollywood | هوليوود |
| Bollywood | بوليوود |
| The End | النهاية |
| Screen | شاشة |



AT OFFICE

الخطوة - 19

أصدقائي،

كيف يتحدث الزملاء في المكتب؟ إنهم إما يتحدثون عن أمور عمل أو أمور شخصية. والآن استمع إلى هذه المحادثة وحاول أن تتعلم وتستخدم هذه الكلمات والجمل.

Imran: Hi Nazim! Long time no see! Where have you been for all these days?

عمران: مرحبا ناظم! لم أرك منذ فترة طويلة! أين كنت طوال هذه الأيام؟

Nazim: Hi Imran! I have been to my home town to visit my parents.

ناظم: مرحبا عمران! لقد كنت في زيارة لبلدتي لرؤية والدي.

Imran: Oh that's good. Did you know anything about inward/ outward register for post dispatch? Mr. Iqbal was asking for it.

عمران: حسنا. هل تعرف أي شيء عن سجل البريد الصادر والوارد؟ فالسيد إقبال يسأل عنه.

Nazim: Inward- Outward Register.....hmmm let me check. I had kept it in this shelf before I left for my home town.

ناظم: سجل البريد الصادر والوارد همممم، دعني أرى. لقد حفظته في هذا الرف قبل أن أعود إلى بلدتي.

Imran: Yeah Please. I need to check for a post which we received from Shakeel & Shakeel regarding tender No. 0058-115

عمران: من فضلك. فأنا أريد التحقق من بريد تلقيناه من شاكيل أند شاكيل حول المناقصة رقم 0058-115.

Nazim: Just give me a moment. It must be here. And what all new happened in last 8 days when I was not around.

ناظم: امنحني لحظة واحدة. يجب أن يكون هنا. وماذا حدث في الـ 8 أيام طوال فترة غيابي؟

Imran: Oh. You might not be knowing then Wasim has been terminated.

عمران: أه. لعلك لا تعلم أنه قد تم إنهاء خدمات وسيم.

Nazim: Wasim? Why?

ناظم: وسيم؟ لماذا؟

Imran: Oh! GM realized that his sales figures were not showing any improvement. His last quarter sales were higher than this one.

عمران: أه! لقد رأى المدير العام أن أرقام مبيعاته لا تحقق أي تحسن فقد كانت مبيعاته في ربع العام السابق أفضل من هذا الربع.

Nazim: Oh! But there could be some other reasons also.

ناظم: أه! ولكن ربما كانت هناك أسباب أخرى.

Imran: I really have no clue. But management took this decision on last Thursday.

عمران: لست أدري حقيقة. ولكن الإدارة اتخذت هذا القرار يوم الخميس الماضي.

Nazim: I am really feeling sad for Wasim. He is a nice man.

ناظم: كم أشعر بالحزن من أجل وسيم فهو إنسان لطيف.



Imran: Yeah! And it has been nearly 3 years working together.

عمران: ولقد عملنا معا لثلاث سنوات تقريبا.

Nazim: Any development regarding our new product.

ناظم: وهل هناك تطور بشأن المنتج الجديد؟

Imran: Yes, the designs have been finalized. Now only final printing and packaging is left. Today GM is conducting a meeting with marketing and designing wing.

عمران: نعم، لقد تم الانتهاء من التصميمات. ولم يتبق الآن سوى الطباعة النهائية والتغليف. ويعقد المدير العام اجتماعا اليوم مع جناحي التسويق والتصميم.

Nazim: Oh! Then you might be having a crucial day today.

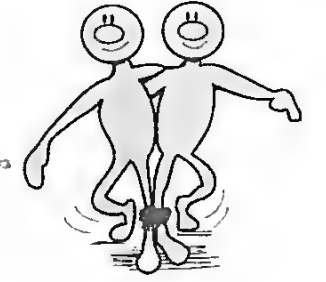
ناظم: أه! ربما يكون اليوم حاسما بالنسبة لك.

Imran: Yes! I am to make the presentation and that's why I am looking for that register.

عمران: نعم! سأقوم بعمل العرض التقديمي ولذلك أبحث عن السجل.

Nazim: Don't worry I will send it to your cabin. You please carry on with your presentation.

ناظم: لا تقلق! سأرسل السجل إلى مكتبك. وواصل العمل في عرضك التقديمي.



Imran: Thanks so much.

عمران: أشكرك كثيرا

Proverbs الأمثال

فيما يلي بعض الأمثلة، تعلمها وابدأ في استخدامها في الوقت المناسب اعتباراً من اليوم

Proverbs:

1) Health is wealth.

1- الصحة هي الثروة

2) Honesty is the best policy.

2- الصدق هو أفضل سياسة

3) Union is strength.

3 الإتحاد قوة

4) Might is right.

4- القوة هي الحق

5) No pain, no gain.

5- لا ربح بدون ألم

6) Tit for tat.

6- واحدة بواحدة

7) Hope sustains life.

7- الأمل هو عصب الحياة

8) Haste makes waste.

8- في العجلة الندامة

9) A drop in the ocean.

9- قطرة في محيط

10) Great cry little wool.

10- الصراخ لا يأتي بفائدة



المشهد 2

Imran: Hi Afzal! Where have you been? We need to meet GM at 3 today with designs.

عمران: مرحبا أفضل! أين كنت؟ يجب أن نقابل المدير العام الساعة 3 ومعنا التصميمات.

Afzal: I just went to canteen for some sandwiches. I am sure meeting is going to be really long.

ناظم: لقد ذهبت لتوي إلى الكانتين لشراء بعض السندوتشات. فأنا متأكد من أن الاجتماع سيكون طويلاً.

Imran: Hmmm! I should have done the same. Anyways take the designs and the file and get ready for the presentation.

عمران: هممم! كان يجب أن أفعل مثلك. على كل، خذ التصميمات والملف واستعد للعرض التقديمي.

Afzal: Yes! Sir! Should I ask Yusuf to accompany us as he had worked on text part.

ناظم: نعم سيدي! هل أطلب من يوسف أن يرافقنا في الاجتماع فقد عمل بالجزء الخاص بالنص؟

Imran: Yes! I almost forgot. Thanks for reminding me.

عمران: نعم! لقد نسيت. أشكرك أن ذكرتني.

تعليمات

1. قرأت في هذه الخطوة المحادثة العامة التي جرت في المكتب. نأمل أن تستخدم هذه المحادثة وتقوي من استخدامك للغة الإنجليزية.
2. للنطق الصحيح، استمع للخطوة 19 بالقرص المضغوط.
3. الكلمات المستخدمة في المكاتب سترد في القائمة بنهاية هذه الخطوة. تعلمها واستخدمها.
4. في الخطوة التالية والأخيرة، ستقرأ محادثة بين بائع أجهزة حاسوب وشهيد.

لنر ماذا تعلمنا

اكتب هذه الجمل بالإنجليزية الصحيحة.

(1) الاجتماع الساعة 8 مساءً.

(2) أعطني ملف المشروع



(3) لقد تم إنهاء خدمات عباس.

(4) لقد استدعى المدير العام سالم.

(5) اجتمع جناح التسويق يوم الجمعة.



(Practical Lesson) درس عملي

| | |
|---------------------|------------------|
| Office | مكتب |
| General Manager | مدير عام |
| Cubicle | غرفة |
| Organization | منظمة |
| Work Culture | ثقافة العمل |
| Document | وثيقة |
| File system | نظام حفظ الملفات |
| Employer | رب العمل |
| Employee | موظف |
| Clerical Work | عمل مكثبي |
| Technical Job | وظيفة فنية |
| Sales figure | أرقام المبيعات |
| Turnover | أرباح |
| Supply | توريد |
| Tender | مناقصة |
| Invoice | مطالبة |
| Voucher | فاتورة |
| Payment | دفع |
| Outstanding Payment | دفع مستحق |
| Termination | إنهاء خدمات |
| Suspension | وقف عن العمل |
| Appointment | تعيين |
| Quotation | عرض سعر |
| Offer | عرض |



WITH
COMPUTER
VENDOR

الخطوة - 20

أصدقائي،

في الأيام القليلة الماضية، تعلمت المحادثة العامة التي جرت في مراكز التسوق والمكتب. والآن، تعلم التعامل مع موقف توقف فيه الحاسوب عن العمل وتريد الاتصال بالمسئول وتخبره بالمشكلة التي تواجهك. والآن استمع كيف تحل مشكلتك.



Shahid: Hello! Is it computer shop? Can I talk to technical person?

شهيد: مرحبا! هل هذا هو متجر الحاسوب؟ هل يمكنني التحدث إلى المسئول الفني؟

Vendor: Yes! How can I help you?

المورد: نعم! كيف يمكنني مساعدتك؟

Shahid: Please send someone at my place. My computer is giving me some trouble.

شهيد: من فضلك أرسل شخصا إليّ فأنا أواجه بعض المشاكل مع الحاسوب.

Vendor: Ok Sir. He will reach at your home in half an hour. Please give me your address.

المورد: حسنا سيدي. سيصل إلى منزلك بعد نصف ساعة. هلا أعطيتني عنوانك.

Shahid: Sure! Please note it down. Naif Road, Deira.

شهيد: اكيد! من فضلك سجل طريق نايف الديرة.

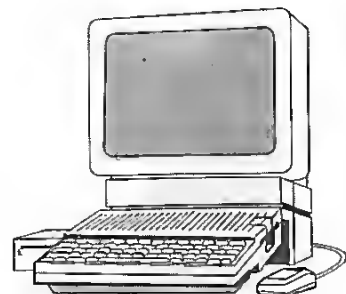
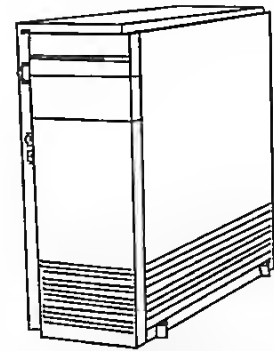
Shahid: My computer is giving me trouble in booting.

شهيد: أواجه مشكلة مع الحاسوب أثناء فتحه.

Vendor: Did you install any new part recently?

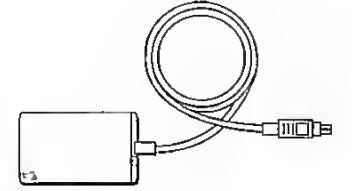
المورد: هل قمت بتركيب أية قطع جديدة مؤخرا.





- Shahid:** No, I didn't
شاهد: كلا، لم أفعل.
- Vendor:** Ok. Let me check. Is your PC still under warranty?
المورد: حسنا، دعني أفحصه. هل ما زال الحاسوب في الضمان؟
- Shahid:** Yes, I had purchased it 2 months back.
شاهد: نعم، لقد اشتريته منذ شهرين.
- Vendor:** Ok.
المورد: حسنا.
- Shahid:** It was working fine in the morning but now it doesn't work.
شاهد: لقد كان يعمل جيدا في الصباح لكنه لا يعمل الآن.
- Vendor:** Have you changed anything on your PC recently?
المورد: هل غيرت أي شيء بالحاسوب مؤخرا؟
- Shahid:** No. But I accidentally pulled the cable loose from the back of the PC.
شاهد: لا، ولكنني سحبت السلك عفويا من ظهر الحاسوب.
- Vendor:** Have you opened up your PC at any time?
المورد: هل فتحت الحاسوب في أي وقت؟
- Shahid:** No, not at all.
شاهد: كلا، مطلقا.
- Vendor:** Let me plug in all the cables once again and restart the P.C.
المورد: دعني أوصل جميع الأسلاك مرة أخرى وأعيد تشغيل الحاسوب.

- Vendor:** When I am pressing the key the key board is not responding.
المورد: عندما كنت أضغط على المفاتيح، لم تكن لوحة المفاتيح تعمل.
- Shahid:** I find myself frustrated by the way my PC has slowed down.
شاهد: أشعر بالإحباط بسبب بطء الحاسوب.
- Vendor:** What is the storage capacity of your hard disk?
المورد: ما هي السعة التخزينية للقرص الصلب؟
- Shahid:** 120 GB
شاهد: 120 جيجا بايت.
- Vendor:** I think you've entered the command incorrectly while installing, that's why the computer is not responding.
المورد: أعتقد أنك أدخلت الأمر الخاطئ أثناء التحميل وهذا هو السبب في عدم استجابة الحاسوب.
- Shahid:** No, I didn't do anything of that sort.
شاهد: لا لم أفعل أي شيء من هذا القبيل.
- Vendor:** Ok. Now your computer is working.
المورد: حسنا. الحاسوب الآن يعمل.
- Shahid:** Thanks for your help. There is one file of which is not opening. Could you please check it?
شاهد: أشكرك على مساعدتي. هناك ملف لا يفتح. هلا فحصته من فضلك؟
- Vendor:** Oh Sure, Your file is very heavy. It need more space to open. Delete some of the files which are of no use.





المورد: بالتأكيد، هذا الملف ثقيل للغاية. إنه يحتاج للمزيد من المساحة كي يفتح. قم بإلغاء بعض الملفات غير المستخدمة.

Shahid: Ok.

شاهد: حسناً.

Vendor: Ok I have opened your file and repaired the computer. Shall I leave?

المورد: حسناً، ما قد فتحت ملفك وأصلحت الحاسوب. هل يمكنني المغادرة.

Shahid: Sure Thanks.

شاهد: بالتأكيد، أشكرك.



Difference between in time / on time / by the time

الفرق بين في الوقت المناسب / في الوقت / بحلول الوقت

Ali : Hello Mohammad ! Please return my motorcycle in time so that I can go to college.

Mohammad : Sure Ali! I will be on time that we had decided.

Ali : By the time, you reach my home, I will be ready.

في الجملة الثانية تم استخدام " في الوقت " لتوضيح الوقت المحدد بين الصديقين

في الجملة الثالثة تم استخدام " بحلول الوقت " لتحديد الموعد المتفق عليه

تعليمات

1. في هذه الخطوة الأخيرة من SET، حصلت على المعلومات المتعلقة بالحاسوب. مارس جميع أجزاء المحادثة وستكتسب الثقة في الوقت المناسب.
2. استعد هذه الخطوة قبل المضي قدماً.
3. للنطق الصحيح، استمع إلى الخطوة 20 من القرص المضغوط المرفق.
4. يتكون الجزء التالي من هذا الكتاب من القواعد النحوية والتي ستساعدك على كتابة الإنجليزية بصورة جيدة.

لنر ماذا تعلمنا

ضع خطاً تحت الكلمات ذات الصلة بالحاسوب.

1. I need some softwares for designing.
2. My computer has 1 GB RAM.
3. The cabinet of my computer in black in color.
4. I have internet facility.
5. Now a days you get DVD which has higher storage capacity.

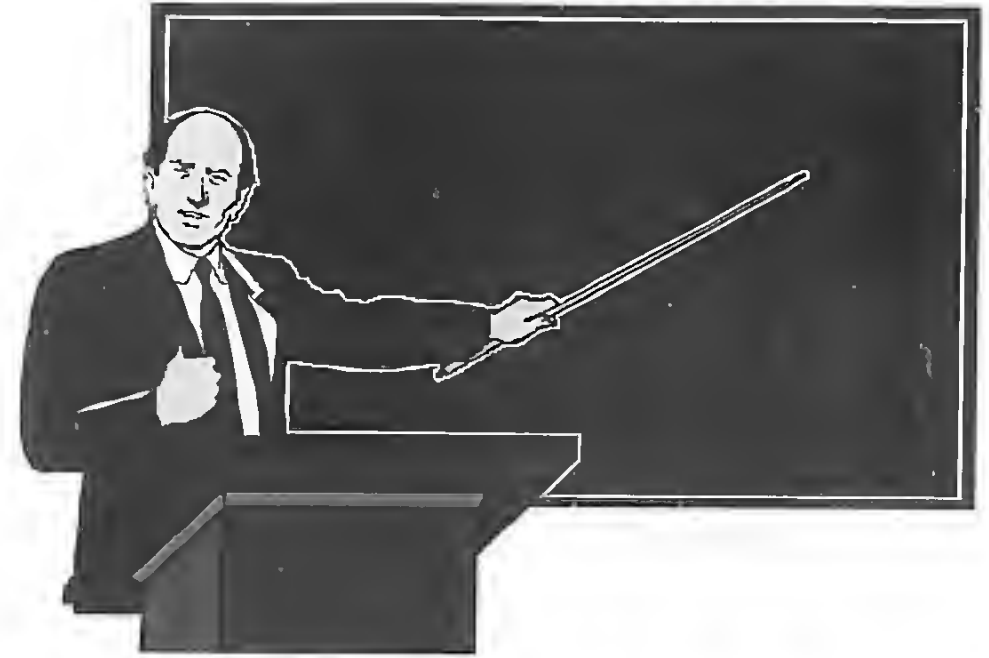
Match the column

| | |
|---------|-----------|
| Memory | Keyboard |
| Storage | Printer |
| Display | Hard disk |
| Input | Monitor |
| Output | ROM |



درس عملي (Practical Lesson)

| | |
|--------------|--------------------------|
| Software | برامج حاسوب |
| Hardware | أجهزة حاسوب |
| Files | ملفات |
| Folders | حافظات |
| Delete | يلغي أمرا |
| Floppy disk | قرص مرن |
| Hard disk | قرص صلب |
| CD | قرص مضغوط |
| DVD | دي في دي |
| Pen drive | مشغل قلم |
| Keyboard | لوحة مفاتيح |
| Mouse | فأرة |
| Cables | أسلاك |
| Command | أمر |
| Memory | ذاكرة |
| Copy | نسخ |
| Printer | طابعة |
| Scanner | ماسحة ضوئية |
| Crash | تحطم |
| Installation | تحميل |
| Screen | شاشة |
| Monitor | شاشة |
| Virus | فيروس |
| Internet | إنترنت |
| Website | موقع على الانترنت |
| Laptop | حاسوب محمول |
| Desktop | سطح المكتب |
| Booting | تشغيل |
| Cabinet | كابينه |
| Print out | طبع |
| Speaker | سماعة |
| LCD | شاشة من الكريستال السائل |



GRAMMAR



SENTENCE STRUCTURES

بنية الجملة

أصدقائي،

إن اللغة الانجليزية سواء المتحدثة أو المكتوبة، لا يمكن أن نتقن بدون تعلم فن تكوين الجمل. أول ضرورة من أجل تكوين جملة، هي المعرفة الصحيحة بالكلمات. ثانياً، نحتاج الى ترتيب هذه الكلمات بشكل سليم. الى الان تعلمنا أقسام الكلام المستخدمة في الكثير من المواقف. سنرى الان الأساليب الحاكمة لتسلسل الكلمات في الجملة.

لقد تعلمنا في الكتاب الأول من هذه المجموعة مفهوم الجملة. وتعرفون ايضاً شبه الجملة والعبارة. كل هذا مجرد مجموعة من الكلمات.

سنتعلم الان كيف نكون جمل. ان ذلك سيساعدنا في حل الصعوبات التي تواجهنا أثناء الكتابة او التحدث

يجب أن نعلم بادئ الأمر أن الجملة تنقسم الى جزئين , مثل " . Mohammad is writing a letter"

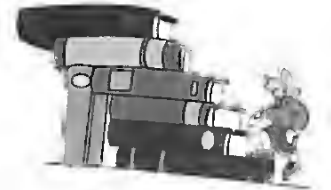
SUBJECT

المبتدأ

1. المبتدأ في هذه الجملة هو " Mohammad " . و المبتدأ هو الشخص أو الشيء موضوع الحديث.

2. الخبر هو " is writing a letter " . مجموعة الكلمات هذه هي الخبر في المثال المذكور أعلاه. والخبر هو الجزء من الجملة التي يذكر فيها شيء يربط الخبر بالمبتدأ ويتم به المعنى

أحياناً يأتي الخبر كلمة واحدة , مثل " bird fly " . bird - المبتدأ , fly - الخبر. وأغلب الأحيان يتكون الخبر من عدة كلمات كما يظهر في المثال الأسبق – " Is writing a letter " .



ARRANGEMENT OF WORDS

ترتيب الكلمات

بعد فهم الجزأين المكونين للجملة ، نأتي للنقطة الرئيسية وهي كيفية ترتيب الكلمات في الجملة أو كيف يتحدد ترتيب الكلمات.

عندما نتحدث عن كلمات، تذكر أن وفقا للقواعد النحوية فإن الكلمات تنقسم الى أقساما للكلام. وأقسام الكلام هي التقسيم بناء على الاستخدام.

مثلا: "Pen is mightier than sword". في هذه الجملة "Pen" هو المبتدأ. "is" فعل و "mightier" صفة، الخ. لقد قرأنا عن هذه العلاقة سابقا. وبصفة عامة تبدأ أي جملة بالمبتدأ.

(1) SUBJECT

(1) المبتدأ

المبتدأ وهو موضوع الحديث في الجملة، مثلا "we play football". قد يكون المبتدأ كلمة واحدة أو أكثر، مثلا- "The man, who stole my watch". هنا العبارة كلها مبتدأ.

(II) PREDICATE

(II) الخبر

الجزء الثاني من الجملة هو الخبر. قد يكون كلمة واحدة أو أكثر. في ترتيب اخر يمكن أن نضع الخبر بناء على "أقسام الكلام". وسوف نرى نظام ترتيب الكلمات في الجملة.

(3) VERB

(3) الفعل

يأتي الفعل بعد الجزء الأول من الجملة وهو المبتدأ وقبل الجزء الثاني وهو الخبر. ينقسم الفعل الى عدة أقسام، لكن ما يجب أن نعلمه الآن هو أن الفعل المساعد يأتي قبل الفعل الرئيسي. مثلا:

She is singing a song

في هذه الجملة "She" = فاعل

"is" = فعل مساعد

"singing" = فعل رئيسي.

(3) OBJECT

(3) المفعول به

الترتيب الثالث للمفعول به. في الجملة تسمى الكلمة المتأثرة بالفعل بشكل مباشر بالمفعول به. ينقسم المفعول به الى قسمين-

مفعول مباشر و مفعول غير مباشر.

The teacher teaches English.

في هذه الجملة English مفعول مباشر.

انظر الجملة-

The teacher teaches us English.

في هذه الجملة us مفعول غير مباشر. للجملة أساسا ثلاث أجزاء فقط.

1. مبتدأ

2. فعل

3. مفعول به

أي: مبتدأ + فعل + مفعول به --> she + sings + a song

ولكننا نعلم أن ليس جميع الجمل بسيطة وأن حديثنا ليس مقصورا على كلمات قليلة. وبالتالي

COMPLEMENTS OR EXTENSION

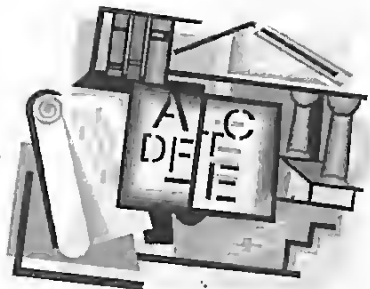
لاستكمال الكلام

من المؤكد ان الجملة تتكون من الأجزاء الثلاث السابقة، وما يتبقى من عمل توديه لأتمام هؤلاء

الثلاث. مثلا: (1) The beautiful girl, was singing sweetly, a classical song

(2) The beautiful girl (لتكملة الاسم) was singing sweetly (لتكملة الفعل) (3)

a classical song (لتكملة المفعول به).



في المثال السابق الكلمات المسطرة لأنتم الكلام.

تذكر هنا أننا يمكن أن نقول أن الإتمام هو استكمال أي قسم من أقسام الكلام.

ويعني ذلك أن الإتمام ذكر صفة أي كلمة أو استكمالها أو تحدد المقصود منها.

أي أن البنية الأساسية للجملة ، عندما يتم استكمالها تكون جملة أطول. وها هي عناصر الإتمام.

ADJECTIVE

الصفة- وهي تنمة للاسم.

في بنية الجملة، فإن الصفة تذكر المزيد عن الاسم أينما ذكر سواء كان فاعل أو مفعول به مثلا-

He is a **brave** boy or The teacher helped **weak** students

ADVERB

الحال - وهو إتمام للفعل.

في بنية الجملة الحال هي الكلمة التي تصف الفعل. كما في: Mohammad. spells the

word correctly. (أي أن محمد قد كتب هجاء صحيح للكلمة 'spelling')

QUALIFYING CLAUSES

وصف أشباه الجمل

في بنية الجملة، تستخدم أشباه الجمل في وصف الاسم أو الضمير أو الفعل. ووفقا لترتيب

الكلمات، فإن أشباه الجمل هذه تأتي بجانب هذه الكلمات التي تصفها.

على سبيل المثال - أشباه الجمل الوصفية

1 The bike with a **black body** is more beautiful.

2. The team **winning the toss** is Indian.

في المثال السابق، الجزء المسطر هو شبه جملة وصفي.

ADVERB CLAUSE

شبه الجملة الظرفي.

1. I will take rest **only when the examination** is over.

2. They **rested when the evening came.**

في المثال السابق، الجزء المسطر هو شبه جملة ظرفي .

QUALIFYING PHRASES

وصف العبارات

في بنية الجملة، قد تستخدم العبارات بنفس طريقة أشباه الجمل. أي أن العبارات أيضا تصف الكلمة.

ووفقا للترتيب ، فإن شبه الجملة الوصفي يقع بعد الاسم الذي يصفه مباشرة.

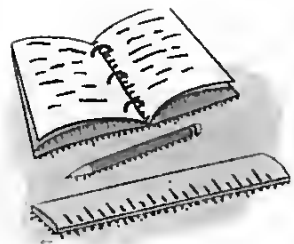
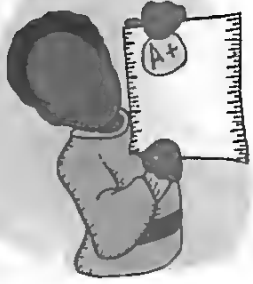
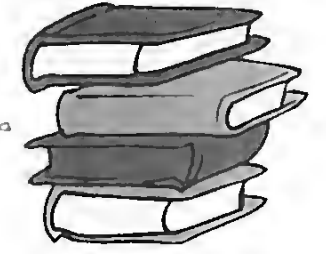
كما في - He never tells a lie

أو

He solved the problem in time.

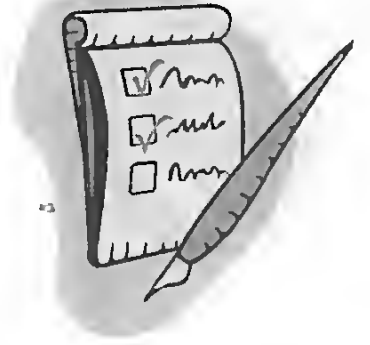
والآن سوف نعرض الترتيب السابق في جدول حتى يتضح أكثر ترتيب للكلمات

| SUBJECT | | PREDICATE | | | |
|---------------|-----------|------------|-------------|------------------|---------------------|
| Subject | Attribute | Verb | Complement | Object | Extension word |
| 1. Rahul | overjoyed | jumped | immediately | from the terrace | above the room |
| 2. Roshni | my sister | had taught | | him | (Indirect)in detail |
| 3. Dogs | barking | bite | seldom | | |
| 4. The doctor | looked | performing | after | operation | a major |
| | tired | | | | |



BUSINESS LETTERS

رسائل العمل



أصدقائي،

في الكتاب السابق "جيت" تعلمنا مبادئ كتابة الرسائل. سوف نشرح هنا بعض الرسائل الأخرى التي قد تكون مفيدة لك. في هذا الكتاب نغطي لك بعض رسائل العمل. اقرأ هذه الرسائل بتمعن فهي تستخدم في الأعمال اليومية للشركات والمؤسسات.

1. Letter to Bin Sina Pharmacy against non receipt of payment for medical Instruments.

1. رسالة الى صيدلية بن سينا للشكوى من عدم تلقي قيمة شراء معدات طبية.

To

Al Qusaib

Bin Sina Pharmacy

Dubai

Dear Sir,

According to your requirement intimated to us last time, we dispatched the following medical instruments on 6th June 08.

| Articles | Qty. |
|-------------------------------|------|
| 1. Heating pad | 06 |
| 2. Magnetic Brush | 25 |
| 3. Weight measurement machine | 12 |
| 4. Stethoscope | 03 |

Despite giving three reminder calls. We have not received the due payment till now.

We, therefore, request, you to make the payment as early as possible.

Yours truly,

H. Ahmed

Manager

MASHREQ PHARMACY

Date: Aug 17, 2008





2. Letter for Ordering High school books to the XYZ
Publisher, London. School address – Indian High School.
رسالة لطلب كتب مرحلة ثانوية من الناشر س , لندن. عنوان المدرسة -
المدرسة الثانوية الهندية

From
AL QUSAIS - DUBAI

To
XYZ Publication
London

Sub: Order for books

Sir,

I would request you to send me the following lot of books as early
as possible.

| Article | Qty. |
|------------------------------|------|
| 1. High School Grammar | 12 |
| 2. High School Mental Math's | 24 |
| 3. High School Science | 10 |

Kindly send the above mentioned books at the school's address
mentioned above. The payment will be made on receipt of your bill.

Yours truly,

Librarian

AL QUSAIS

Date: Dec 4, 2008



3. Suppose initially your office was at Sheikh Zayed Road,
which is now shifted to Jumeira Road 1. Now you want to
shift your telephone line at the new address. So let us see,
how the letter will be written.

3. افترض مبدأيا أن عنوان مكتبك كان في شارع شيخ زايد , وقد تغير الان الى
شارع جميرا 1. أنت الان تريد أن تبدل خط التليفون الخاص بك الى العنوان
الجديد. دعنا نرى كيف ستكتب الرسالة.

From
Ahmad Trading
Sheikh Zayed Road

To
Etisalat - Deira

Sub: Regarding shifting of connection

Sir,

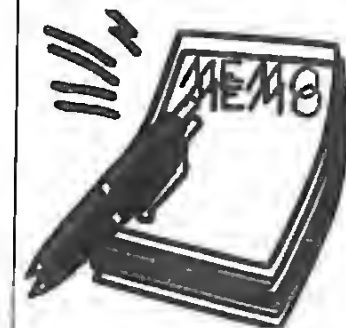
Our office has been shifted from Sheikh Zayed Road to Jumeira
We request you to kindly shift our connection to the new address.

Yours truly,

Mohammad Arif

Ahmad Trading

Date: May 3, 2008





4. Suppose you have ordered your computer stationers for some computer floppies and CDs. They have sent you a bill with them. Now to pay this bill, how will you write a letter to them, let's see-

4. افترض أنك قد طلبت من متجر اصدارات الكمبيوتر بعض الأقراص المدمجة والصلبية. وقد أرسلوا لك فاتورة بذلك. ولكي تدفع هذه الفاتورة، كيف ستكتب رسالة اليهم. لتري -

From
Sheikh Zayed Road

To,
Emirates Computer

Sub: Payment of bill

Ref: Bill No. SP_0701 dated July 6, 2008

Dear Mr. Ali,

In reference to your above mentioned bill. We are sending you the cheque no. 0806505 of 5750 A.E.D. dated 20th July 08. Please acknowledge the receipt.

Yours truly,

Yusuf Khan

Date: July 10, 2008

